



TURISTIČKA ZAJEDNICA MJESTA ZATON
Zadarska cesta 39a, Zaton, HR-23232 Nin
Tel.: +385/23/265-461 Fax: +385/23/265-462
e-mail: zaton-zd@inet.hr www.zaton-zd.hr
HR: HR5224020061100696892 OIB: 41848135762

Zaton, 21.10.2015. g.
Broj: 02/15

**ČLANOVIMA
NADZORNOG ODBORA**

P O Z I V

na 2. sjednicu Nadzornog odbora Turističke zajednice mjesta Zaton koja će se održati dana **27.10.2015. (utorak)** s početkom u **08:15 sati** u prostorijama Turističkog ureda Zaton.

DNEVNI RED:

1. Zapisnik s 1. sjednice
2. Nadzor nad vođenjem poslova Zajednice
3. Nadzor nad materijalnim i financijskim poslovanjem i raspolaganjem sredstvima Zajednice
4. Nadzor nad izvršavanjem i provedbom programa rada i financijskog plana Zajednice
5. Razno

Predsjednik Nadzornog odbora
Ante Peroš

**NADZORNI ODBOR
TZM ZATON**

Zaton, 27.10.2015.

ZAPISNIK

s 2. sjednice Nadzornog odbora održane 27.10.2015. s početkom u 08:15 sati u prostorijama Turističkog ureda Zaton

PRISUTNI:

Članovi Nadzornog odbora: Ante Peroš i Dragomir Vukšević

Ostali prisutni: Dalija Pavlović Peroš, direktorica Turističkog ureda TZM Zaton i Frane Pavlović, stručni suradnik u Turističkom uredu.

ODSUTNI: Marina Jurlina (opravdano)

DNEVNI RED:

1. Zapisnik s 1. sjednice
2. Nadzor nad vođenjem poslova Zajednice
3. Nadzor nad materijalnim i financijskim poslovanjem i raspolaganjem sredstvima Zajednice
4. Nadzor nad izvršavanjem i provedbom programa rada i financijskog plana Zajednice
5. Razno

1. Zapisnik s 1. sjednice

Zapisnik je jednoglasno usvojen.

2. Nadzor nad vođenjem poslova Zajednice

Po provedenom nadzoru, a nakon uvida u zapisnike tijela i poslovnu dokumentaciju, utvrđeno je sljedeće:

U periodu 01.01.-30.09.2015. g. održana je 1 sjednica Skupštine.

- Sjednica 19.03.2015. na kojoj su donesene sljedeće odluke:
 - Jednoglasnom odlukom usvojen je Zapisnik s prethodne sjednice.
 - Jednoglasno je donesena odluka o zamjeni člana Skupštine i Turističkog vijeća na temelju koje će predstavnik tvrtke Kampiranje Peroš d.o.o. biti Marin Predovan umjesto Marka Peroša
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće Nadzornog odbora za 2014.g.
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće o turističkom prometu za 2014.g.
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Financijsko izvješće s izvršenjem Programa rada za 2014.g.
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće o radu Turističkog vijeća za 2014.g.

U periodu 01.01.-30.09.2015. g. održane su 3 sjednice Turističkog vijeća.

- Sjednica 09.03.2015. na kojoj su donesene sljedeće odluke:
 - Jednoglasnom odlukom usvojen je Zapisnik s prethodne sjednice.
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće Nadzornog odbora za 2014.g.
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće o radu direktora i Turističkog ureda za 2014.g.
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće o turističkom prometu za 2014.g.

- Jednoglasnom odlukom usvojen je Prijedlog financijskog izvješća s izvršenjem Programa rada za 2014.g. te se proslijeđuje na Skupštinu.
- Jednoglasnom odlukom usvojen je Prijedlog izvješća o radu Turističkog vijeća za 2014.g.
- Sjednica 23.06.2015. na kojoj su donesene sljedeće odluke:
 - Jednoglasnom odlukom usvojen je Zapisnik s prethodne sjednice.
 - Jednoglasno je donesena odluka da će se u budućem razdoblju Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća TZM Zaton usvojiti na sjednici Turističkog vijeća u propisanom roku.
 - Jednoglasno je donesena odluka da će se u budućem razdoblju održavati najmanje 4 sjednice Turističkog vijeća godišnje.
 - Jednoglasno je donesena odluka da će se u budućem razdoblju održavati najmanje dvije sjednice Nadzornog odbora godišnje.
 - Jednoglasno je donesena odluka da će se racionalizirati aktivnosti komunalnog uređenja na način da će se sredstva planirana za uređenje obalnog pojasa smanjiti sa planiranih 180.000,00 kn na 45.000,00 kn. Razliku sredstva od 135.000,00 kn planirati za povećanje sredstava na Projektu Volim Hrvatsku za dodatnih 45.000,00 kn i 90.000,00 kn planirati za sufinanciranje novog projekta – označavanje i uređenje foto point lokacije Projekt „Mjesto zalaska sunca – Sunset point“.
 - Jednoglasno je donesena odluka da se sredstva koja su planirana za sufinanciranje animacijskog tima Zaton Holiday Resorta u iznosu od 100.000,00 kn u cijelosti utroše na Internet oglašavanje za provođenje Google AdWords oglašavanja.
 - Jednoglasno je donesena odluka da se Glavnom uredu Hrvatske turističke zajednice dostavi bruto bilanca i obrasci PR-RAS-BIL-NPF koji prikazuju istovjetne i vjerodostojne podatke.
 - Jednoglasno je donesena odluka da će se u budućem razdoblju u potpunosti poštivati odredbe Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, odredbe Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu i Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija s posebnim naglaskom na primjenu članka 3. navedenog Pravilnika.
 - Jednoglasno je donesena odluka da se iz Pravilnika o ustroju i sistematizaciji izbriše radno mjesto spremačica, te da se za potrebe čišćenja i održavanja ureda koriste vanjske usluge. Sukladno tome Ljiljani Peroš, zaposlenoj na radnom mjestu spremačice otkazat će se ugovor o radu zbog nepostojanja tog radnog mjesta.
 - Jednoglasno je donesena odluka o financiranju nabavke 2 kompleta dječijih igrališta u iznosu od 80.000,00 kn.
 - Jednoglasno je donesena odluka o financiranju nabavke 20 kom drvenih suncobrana i 9 kom kabina za presvlačenje u iznosu od 45.000,00 kn.
 - Jednoglasno je donesena odluka o sufinanciranju projekta „Mjesto zalaska sunca – Sunset point“ u iznosu od 90.000,00 kn.
 - Jednoglasno je donesena odluka da se za Internet oglašavanje izdvoji ukupno 110.000,00 kn.
 - Jednoglasno je donesena odluka o financiranju nabavke opreme za osvjjetljenje crkve sv. Nikole u iznosu od 50.000,00 kn.
 - Jednoglasno je donesena odluka o sufinanciranju troškova izrade Strategije razvoja turizma Grada Nina u iznosu od 20.000,00 kn.
 - Jednoglasno je prihvaćen prijedlog manifestacija za ljeto 2015. prema dostavljenom prijedlogu.
 - Jednoglasno je prihvaćen prijedlog za rashodovanje imovine TZM Zaton.
 - Jednoglasno je donesena odluka o osnivanju destinacijskog „PPS KLUBA“.
 - Jednoglasno su usvojena Pravila za osnivanje i djelovanje destinacijskog „PPS Kluba“.
- Sjednica 16.09.2015. na kojoj su donesene sljedeće odluke:
 - Jednoglasnom odlukom usvojen je Zapisnik s prethodne sjednice.

- Jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće o turističkom prometu za period 01.01.-31.08.2015.g.
- Jednoglasno je donesena odluka da se podrži projekt Dodatni marketinški plan TZ Zadarske županije te da TZM Zaton sklopi ugovor o suradnji na marketinškim aktivnostima sa TZ Zadarske županije na iznos od 20.000,00 kn.
- Jednoglasno je donesena odluka da se izneseni prijedlozi uvrste u Program rada i financijski plan za 2016.g.
- Utvrđeno je da Turističko vijeće i Skupština izvršavaju sve poslove definirane Zakonom i Statutom.
- Utvrđeno je da su Turističko vijeće i Skupština donijeli sve potrebne poslovničke akte propisane Zakonom i Statutom
- Utvrđeno je da TZ mjesta Zaton djeluje u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća

3. Nadzor nad materijalnim i financijskim poslovanjem i raspolaganjem sredstvima Zajednice

Temeljem uvida u poslovnu dokumentaciju utvrđeno je sljedeće:

Prijedlog Programa rada s financijskim planom za 2015. g. utvrdilo je Turističko vijeće na sjednici održanoj 27.11.2014., a Skupština ga je donijela na sjednici 05.12.2014.

Iz prezentirane dokumentacije Financijskog izvješća i Izvještaja o prihodima i rashodima za period 01.01.-30.09.2015. proizlazi da je TZM Zaton. poslovala kako slijedi:

- Ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od: 1.515.792,73 kn
- Ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od: 1.344.466,01 kn + tekuća rezerva (razlika prihoda i rashoda) u iznosu 171.326,72 kn

Ukupni prihodi u prvih 9 mjeseci ostvareni su u iznosu 1.515.792,73 kn, odnosno 18,89% manje od planiranih 1.868.699,19 kn koliko je planirano do kraja 2015.

Od sredstava boravišne pristojbe ostvareno je 1.277.990,73 kn, tj. 10,63% manje od planiranih 1.430.000,00 kn koliko je planirano do kraja 2015.

Od sredstava turističke članarine ostvareno je 96.325,50 kn tj. 13,26% manje od planiranih 105.000,00 kn koliko je planirano do kraja 2015.

Prihodi iz proračuna grada ostvareni su u iznosu od 0,00 kn, a planirano je 50.000,00 kn do kraja godine. Sredstva su namijenjena za programske aktivnosti turističke zajednice

Prihodi od drugih aktivnosti ostvareni su u iznosu od 13.552,46 kn, a planirano je do kraja 2015.g. 165.000,00 kn.

Preneseni prihodi iz 2014.g. ostvareni su u iznosu od 122.557,61 kn.

Ostali prihodi ostvareni su u iznosu od 5.366,33 kn.

Ukupni rashodi u prvih 9 mjeseci ostvareni su u iznosu od: 1.344.466,01 kn odnosno 23,92 % manje od planiranih 1.767.100,00 kn koliko je planirano do kraja 2015. Rashodi TZM Zaton odnose se na sljedeće aktivnosti:

Administrativni rashodi planirani su na iznos od 405.000,00 kn, utrošeno je ukupno 336.217,56 kn, odnosno 16,98% manje od planiranog. Obuhvaća sljedeće rashode:

- Rashodi za radnike
Plan: 280.000,00 kn
Ostvareno: 242.359,05 kn 13,44% manje od plana
- Rashodi ureda
Plan: 95.000,00 kn
Ostvareno: 68.366,15 kn 28,04% manje od plana
- Rashodi za rad tijela TZ-a
Plan: 30.000,00 kn

Ostvareno: 25.492,36 kn

15,03% manje od plana

Rashodi dizajna vrijednosti planirani su na iznos od 603.600,00 kn, utrošeno je ukupno 532.666,08 kn, odnosno 11,75% manje od planiranog. Obuhvaća sljedeće rashode:

- Poticanje i sudjelovanje u uređenju mjesta
Plan: 258.600,00 kn
Ostvareno: 253.531,15 kn 1,96% manje od plana
- Manifestacije
Plan: 300.000,00 kn
Ostvareno: 226.697,43 kn 24,43% manje od plana
- Novi proizvodi
Plan: 5.000,00 kn
Ostvareno: 15.250,00 kn 205,00% više od plana
- Održavanje kulturne baštine
Plan: 40.000,00 kn
Ostvareno: 37.187,50 kn 7,03% manje od plana

Rashodi komunikacije vrijednosti planirani su na iznos od 262.500,00 kn, utrošeno je ukupno 224.872,79 kn, odnosno 14,33% manje od planiranog. Obuhvaća sljedeće rashode:

- Online komunikacije
Plan: 30.000,00 kn
Ostvareno: 93.129,28 kn 210,43% više od plana
- Offline komunikacije
Plan: 230.500,00 kn
Ostvareno: 131.743,51 kn 42,84% manje od plana
- Smeđa signalizacija
Plan: 2.000,00 kn
Ostvareno: 0,00 kn

Rashodi distribucije i prodaje vrijednosti planirani su na iznos od 20.000,00 kn, utrošeno je ukupno 14.784,58 kn, odnosno 26,08% manje od planiranog. Obuhvaća sljedeće rashode:

- Sajmovi
Plan: 15.000,00 kn
Ostvareno: 12.576,94 kn 16,15% manje od plana
- PPS projekt
Plan: 5.000,00 kn
Ostvareno: 2.207,64 kn 55,85% manje od plana

Rashodi internog marketinga planirani su na iznos od 3.000,00 kn, utrošeno je ukupno 170,00 kn, odnosno 94,33% manje od planiranog.

Rashodi marketinške infrastrukture planirani su na iznos od 8.000,00 kn, utrošeno je ukupno 2.125,00 kn, odnosno 73,44% manje od planiranog.

Rashodi posebnih programa planirani su na iznos od 5.000,00 kn, utrošeno je ukupno 875,00 kn, odnosno 82,50% manje od planiranog.

Rashodi za ostalo planirani su na iznos od 10.000,00 kn, utrošeno je ukupno 20.000,00 kn, odnosno 200,00% više od planiranog, a odnose se na planove razvoja turizma.

Transfer boravišne pristojbe Gradu Ninu planiran je na iznos od 450.000,00 kn, utrošeno je ukupno 212.755,00 kn, odnosno 52,72% manje od planiranog.

- Utvrđeno je da podaci u financijskim izvješćima odgovaraju podacima iskazanim u poslovnim knjigama turističke zajednice i pokazuju ispravno stanje.

- Utvrđeno je da se sredstvima turističke zajednice raspolaže u skladu s programom rada, odlukama tijela turističke zajednice te utvrđenim ovlastima.
- TZ mjesta Zaton ima 1 bankovni račun i to kod Erste & Steiermärkische bank d.d.; IBAN: HR5224020061100696892.
- Za potpisivanje dokumentacije platnog prometa uz upotrebu otisnutog pečata ovlašćeni su: Dalija Pavlović Peroš i Dragan Peša.
- Nadzorni odbor nema primjedbi na poslovanje i vođenje poslova direktora turističkog ured.
- Nadzorni odbor nema primjedbi na poslovanje i vođenje poslova tijela turističke zajednice.

4. Nadzor nad izvršavanjem i provedbom programa rada i financijskog plana Zajednice

a. Izvršenje programa rada i financijskog plana

- Ostvareni su sljedeći ciljevi utvrđeni programom rada:
 - Provedene su sve planirane promotivne aktivnosti (udruženo oglašavanje, pojačani zajednički nastupi na tur. sajmovima emitivnog tržišta, izrada tiskanog promidžbenog materijala, aktualizacija internet stranice, internet oglašavanje)
 - Realizirane su aktivnosti na podizanju razine uređenosti mjesta te standard i uvjeti boravka turista u mjestu (uređenje plaza i sunčališta, nabavka urbane opreme, uređenje zelenih površina, nabavka dječjih igrališta, nabavka suncobrana, kabina za presvlačenje na plažama)
 - Provedeno je niz aktivnosti u cilju promicanja izvornih vrijednosti i organizacija priredbi i manifestacija
 - Nastavilo se s provođenjem akcija iz akcije Volim Hrvatsku
 - U prvih 9 mjeseci ostvareno je povećanje turističkog prometa u samom mjestu, i to turističkih dolazaka za 6% i noćenja za 10%. Porast turističkog prometa ostvaren je i u tur. naselju Zaton Holiday Resort i to za 6% u dolascima i 4% u noćenjima.
 - Poduzete su aktivnosti u svezi organiziranja i plasmana privatnog smještaja
 - Poduzete su mjere za zaštitu i očuvanje kulturno-povijesnih spomenika, te njihovo uključivanje u turističku ponudu mjesta;
- Izvršenje programa rada i financijskog plana je na zadovoljavajućoj razini.

b. Mišljenje i savjeti o mogućnosti poboljšanja provedbe programa rada i financijskog plana turističke zajednice

Po obavljenom nadzoru članovi Nadzornog odbora zaključili su jednoglasno da nemaju nikakvih primjedbi na vođenje poslova Zajednice. Materijalno i financijskog poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice je u skladu s Zakonom. Izvršenje i provedba programa rada i financijskog plana Zajednice je također u skladu s Zakonom. Turistička zajednica djeluje u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice te odlukama skupštine i turističkog vijeća.

Napomena: Potrebno je napraviti izmjene i dopune financijskog plana jer promjene u odstupanjima za pojedinu zadaću odnosno od ukupnog programa rada i financijskog plana čine više od 5% ukupnih prihoda odnosno rashoda planiranih financijskim planom za 2015. godinu

Sjednica je završila u 09:30 sati.

Zapisničar:
Frane Pavlović

Predsjednik
Ante Peroš
