

TURISTIČKA ZAJEDNICA MJESTA ZATON



Zadarska cesta 39a, Zaton, HR-23232 Nin
Tel.: +385/23/265-461 Fax: +385/23/265-462
e-mail: zaton-zd@inet.hr www.zaton-zd.hr
IBAN: 5224020061100696892
OIB: 41848135762

UPUTE ZA IZNAJMLJIVAČE

Nakon ishodovanja Rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan:

1. **Vidno istaknuti** na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini, na propisani način, **natpis s oznakom vrste i kategorije objekta**, utvrđene rješenjem nadležnog ureda.

Ploče se naručuju kod ovlaštenih proizvođača. Zahtjevu za ploču prilaže se kopija rješenja o kategorizaciji i kopija uplatnice.

- ROBI svjetleće reklame, Zadar, Put Nina 143, tel. 023/220-655, fax 023/220-654, IBAN: HR7123600001101984276
ili
- "KORDUN MARKETING" d.o.o. Karlovac, Matka Laginje 10, tel: 047/645-561, fax: 047/ 645-559
IBAN: HR8525000091101262713

2. **Istaknuti u svakom objektu naznaku vrste i kategorije objekta, cijene usluga** koje nudi, informaciju da je boravišna pristojba uključena u cijenu te se pridržavati istaknutih cijena.
3. **Utvrđiti normative namirnica, pića i napitaka** za pojedino jelo, piće i napitak, ako takve usluge pruža, i pružiti usluge po utvrđenim normativima, normativ za vrijeme rada imati u objektu te na zahtjev normativ predočiti gostu.
4. **Izdati gostu čitljiv i točan račun** s naznačenom vrstom, količinom i cijenom, odnosno odobrenim popustom, pruženih usluga za svaku pruženu uslugu, osim u slučaju ako račun za usluge pružene gostu izdaje turistička agencija.
5. **Voditi popis gostiju** na propisani način. Popis gostiju vodi se u obliku uvezane knjige ili u elektroničkom obliku. Po uspostavi eVisitora, popisom gostiju smatra se i popis turista koji se vodi za pojedinu fizičku osobu koja pruža usluge smještaja u domaćinstvu.
6. **Omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora** u objektu i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak te omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte, u objektu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora, u pisanom obliku odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora te voditi i čuvati evidenciju prigovora gostiju godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.
7. Ako pruža usluge pansiona ili polupansiona, **ispunjavati uvjete propisane posebnim propisima o hrani**, osim postupka upisa u upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom.
8. Pružati ugostiteljske **usluge koje su utvrđene rješenjem** nadležnog ureda.
9. Prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga i isticanja poruka u promidžbenim materijalima, iznajmljivač smije **koristiti samo oznaku propisane vrste, kapacitet i kategoriju objekta** koja je utvrđena rješenjem nadležnog ureda.

10. Iznajmljivaču je zabranjeno usluživanje, odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol u objektu osobama mlađim od 18 godina, uz obvezu **na vidljivom mjestu u objektu istaknuti oznaku o zabrani njihovog usluživanja, odnosno konzumiranja alkohola osobama mlađim od 18 godina.**
11. **Za svaki apartman u objektu izložiti plan evakuacije,** na unutarnjoj strani ulaznih vrata ili u neposrednoj blizini. To može biti i tlocrt smještajne jedinice na kojem je potrebno označiti smjer izlaska iz apartmana ili zgrade, znakom „Izlaz-Exit“.
12. **Istaknuti na vidljivom mjestu kutiju prve pomoći,** jednu za čitavi objekt.
13. Iznajmljivač je dužan **prijaviti turiste nadležnoj turističkoj zajednici.** Iznajmljivač je dužan u roku od 24 sata po dolasku prijaviti turističkoj zajednici sve osobe kojima pruža uslugu noćenja, te u roku od 24 sata odjaviti njihov boravak. Prijava i odjava turista obavlja se putem izravnog pristupa sustavu eVisitor ili neposredno u nadležnoj turističkoj zajednici. On-line prijava: www.evisitor.hr
14. Iznajmljivač je dužan **platiti godišnji paušalni iznos turističke pristojbe.** Paušal turističke pristojbe plaća se prema registriranim glavnim i pomoćnim krevetima i ne ovisi o razdoblju obavljanja djelatnosti, niti o broju ostvarenih noćenja. Paušalni iznos turističke pristojbe uplaćuju se u tri jednaka obroka, s time da prvi obrok dopijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, a treći 30. rujna tekuće godine.

*Zbog posebnih okolnosti, osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu oslobađaju se plaćanja pola iznosa godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe za glavni krevet, te se oslobađaju plaćanja godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe za pomoćne krevete za 2020. godinu u cijelosti.

Izračun visine godišnjeg paušala turističke pristojbe za Zaton:

broj kreveta x 350,00 kn

Turistička pristojba može se uplatiti neposredno u turističkoj zajednici ili uplatnicom na račun turističke zajednice.

Primatelj: TZ mjesta Zaton

Broj računa primatelja: HR5710010051728247047

Model: 67

Poziv na broj odobrenja: upisuje se OIB iznajmljivača i šifra objekta

Šifra opisa plaćanja: 88

Opis plaćanja: Uplata paušalnog iznosa turističke pristojbe

15. Iznajmljivač je dužan **platiti godišnji paušalni iznos** turističke članarine. Paušal turističke članarine plaća se prema registriranim glavnim i pomoćnim krevetima. Visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke članarine po glavnom krevetu iznosi 45,00 kuna, a po pomoćnom krevetu umanjuje se za 50% te iznosi 22,50 kuna. Paušalni iznos turističke članarine može se uplatiti jednokratno do 31. srpnja tekuće godine ili u tri jednaka obroka, s time da prvi obrok dopijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, a treći 30. rujna tekuće godine.

**Obračun turističke članarine za područje Zatona:
glavni krevet x 45,00 kn + pomoćni krevet x 22,50 kn**

Podaci za plaćanje:

Primatelj: TZ mjesta Zaton

Broj računa primatelja: HR6010010051728227205

Model: 67

Poziv na broj odobrenja: upisuje se OIB iznajmljivača

Šifra opisa plaćanja: 88

Opis plaćanja: Uplata turističke članarine

Obveznici turističke članarine dužni su nadležnoj Poreznoj upravi (prema mjestu prebivališta) dostaviti TZ 2 – obrazac, najkasnije do 15. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

16. Iznajmljivač je dužan **prijaviti se u Registar poreznih obveznika** u roku 8 dana od dana izdavanja Rješenja – obrazac RPO-1. Način na koji se mogu oporezivati ugostiteljske usluge u domaćinstvu od iznajmljivanja:

- paušalno
- na način propisan za dohodak od samostalne djelatnosti prema podacima iz poslovnih knjiga i evidencija,
- kao obveznik poreza na dobit

Dohodak koji ostvaruju građani od pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu može se oporezivati paušalno samo pod uvjetom da građanin nije obveznik PDV-a. Paušalni porez na dohodak plaća se prema registriranim osnovnim krevetima i ne ovisi o razdoblju obavljanja djelatnosti, niti o broju ostvarenih noćenja. Pomoćni kreveti oslobođeni su plaćanja paušalnog iznosa poreza. Porez se obračunava i uplaćuje prema mjestu prebivališta iznajmljivača. Uplate se vrše tromjesečno na temelju Rješenja Porezne uprave. Datumi dospijeca: 31.03., 30.06., 30.09. i 31.12.

Izračun godišnjeg paušala poreza za Zaton: broj kreveta (ili kamp jedinica) x 300,00 kn

Napomena: svota godišnjeg paušalnog poreza na dohodak uvećava se za iznos prireza porezu na dohodak kada je prirez propisan gradskom ili općinskom odlukom prema prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika poreza na dohodak

Iznajmljivač koji pruža usluge u domaćinstvu, te na toj osnovi plaća porez na dohodak u godišnjoj paušalnoj svoti, mora **voditi knjigu Evidencija o prometu** (obrazac EP). Evidencija o prometu je evidencija o izdanim računima, a vodi se kronološki prema nadnevku izdanih računa, i to posebno za svaku kalendarsku godinu. Građanin-iznajmljivač kao porezni obveznik dužan je u Evidenciji o prometu na kraju svakog dana evidentirati sve izdane račune, bez obzira na to jesu li naplaćeni ili ne.

Zaton, 03.04.2020.