



TURISTIČKA ZAJEDNICA MJESTA ZATON
Zadarska cesta 39a, Zaton, HR-23232 Nin
Tel.: +385/23/265-461 Fax: +385/23/265-462
e-mail: zaton-zd@inet.hr www.zaton-zd.hr
HR: HR5224020061100696892 OIB: 41848135762

Zaton, 14.02.2020.g.
Broj: 04/20

NADZORNI ODBOR

POZIV

na 4. sjednicu Nadzornog odbora Turističke zajednice mjesta Zaton koja će se održati dana **18.02.2020. (utorak)** s početkom u **09:00 sati** u prostorijama Turističkog ureda Zaton.

DNEVNI RED:

1. Zapisnik s prethodne sjednice
2. Nadzor nad vođenjem poslova Zajednice
3. Nadzor nad materijalnim i financijskim poslovanjem i raspolaganjem sredstvima Zajednice
4. Nadzor nad izvršavanjem i provedbom programa rada i financijskog plana Zajednice
5. Razno

Predsjednica
Marina Jurlina Santini

**NADZORNI ODBOR
TZM ZATON**

Zaton, 18.02.2020.

ZAPISNIK

s 4. sjednice Nadzornog odbora održane 18.02.2020. s početkom u 09:00 sati u prostorijama Turističkog ureda Zaton

PRISUTNI:

Članovi Nadzornog odbora: Marina Jurlina Santini, Daniela Peroš i Ive Peroš
Ostali prisutni: Ivan Miljković, direktor Turističkog ureda TZM Zaton, Frane Pavlović, stručni suradnik u Turističkom uredu te Martina Peroš, stručni suradnik u Turističkom uredu.

DNEVNI RED:

1. Zapisnik s prethodne sjednice
2. Nadzor nad vođenjem poslova Zajednice
3. Nadzor nad materijalnim i financijskim poslovanjem i raspolaganjem sredstvima Zajednice
4. Nadzor nad izvršavanjem i provedbom programa rada i financijskog plana Zajednice
5. Razno

1. Zapisnik s prethodne sjednice

Zapisnik je jednoglasno usvojen.

2. Nadzor nad vođenjem poslova Zajednice

Po provedenom nadzoru, a nakon uvida u zapisnike tijela i poslovnu dokumentaciju, utvrđeno je sljedeće:

U periodu 01.01.-31.12.2019. g. održane su dvije sjednice Skupštine.

- Sjednica 13.03.2019. na kojoj su donesene sljedeće odluke:
 - Jednoglasnom odlukom usvojen je Zapisnik s prethodne sjednice.
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće Nadzornog odbora za 2018.g.
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće o turističkom prometu za 2018.g.
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Financijsko izvješće s izvršenjem Programa rada za 2018.g.
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće o radu Turističkog vijeća za 2018.g.
- Sjednica 18.12.2019. na kojoj su donesene sljedeće odluke:
 - Jednoglasnom odlukom usvojen je Zapisnik s prethodne sjednice.
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće Nadzornog odbora za period 01.01.-31.12.2019.

- Jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće o turističkom prometu za period 01.01.-31.12.2019.g.
- Jednoglasnom odlukom usvojeno je Financijsko izvješće za period 01.01.-31.12.2019.g.
- Jednoglasnom odlukom usvojene su izmjene i dopune financijskog plana za 2019.g.
- Jednoglasnom odlukom usvojen je prijedlog Programa rada s financijskim planom za 2020.g.

U periodu 01.01.-31.12.2019. g. održano je pet sjednica Turističkog vijeća.

- Sjednica 06.03.2019. na kojoj su donesene sljedeće odluke:
 - Jednoglasnom odlukom usvojen je Zapisnik s prethodne sjednice.
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće Nadzornog odbora za 2018.g.
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće o radu direktora i Turističkog ureda za 2018.g.
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće o turističkom prometu za 2018.g.
 - Jednoglasnom odlukom usvojen je Prijedlog financijskog izvješća s izvršenjem Programa rada za 2018.g. te se prosljeđuje na Skupštinu.
 - Jednoglasnom odlukom usvojen je Prijedlog izvješća o radu Turističkog vijeća za 2018.g.
 - Jednoglasno je donesena odluka o dodjeli financijskih sredstava Sveučilišnoj a cappelli grupi A.K.A. Crescendo u iznosu od 5.000,00 kn uz protuuslugu održavanja 2 koncerta po dogovoru u mjestu Zaton.
 - Jednoglasno je donesena odluka o dodjeli financijskih sredstava za održavanje manifestacije International Bike Tour u iznosu od 1.000,00 kn uz promidžbenu protuuslugu.
- Sjednica 09.05.2019. na kojoj su donesene sljedeće odluke:
 - Jednoglasnom odlukom usvojen je Zapisnik s prethodne sjednice.
 - Jednoglasnom odlukom usvojen je prijedlog manifestacija za ljeto 2019.
 - Većinom glasova (7 za i 1 protiv) donesena je odluka o donaciji Hrvačkom klubu Zadar u iznosu od 3.000,00 kn
- Sjednica 15.10.2019. na kojoj su donesene sljedeće odluke:
 - Jednoglasnom odlukom usvojen je Zapisnik s prethodne sjednice.
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće Nadzornog odbora za period 01.01.-30.09.2019.
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće o turističkom prometu za period 01.01.-30.09.2019.g.
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Financijsko izvješće za period 01.01.-30.09.2019.g.
 - Jednoglasnom odlukom usvojen je prijedlog izmjena i dopuna financijskog plana za 2019.g. te se prosljeđuje na Skupštinu.
 - Jednoglasno je donesena odluka o nabavci opreme za potrebe područne škole Zaton u vrijednosti od 25.000,00 kn.
 - Jednoglasno je donesena odluka o dodjeli financijskih sredstava udruzi „Kaštel“, Zaton u iznosu od 5.000,00 kn za potrebe realizacije programa „Advent u Zatonu“.
 - Jednoglasno je donesena odluka o dodjeli financijskih sredstava klubu „Sv. Zoilo“, Zadar u iznosu od 5.000,00 kn za potrebe odlaska članova na Međunarodni turnir u Kutini.

- Jednoglasno je donesena odluka o nabavci opreme za potrebe Malonogometnog kluba Zaton u vrijednosti od 10.000,00 kn.
- Jednoglasno je donesena odluka o razrješenju Dalije Pavlović Peroš s funkcije direktora Turističkog ureda TZM Zaton do izbora novog direktora
- Jednoglasno je donesena odluka o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje direktora/ice Turističkog ureda Turističke zajednice mjesta Zaton sa sljedećim tekstom:
 „ Sukladno članku 21. i 23. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („NN" br. 152/08) - u daljnjem tekstu Zakon i članku 1. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkom uredu turističke zajednice općine, grada, županije i Glavnom uredu Hrvatske turističke zajednice („NN"23/17 i 72/17) - u daljnjem tekstu Pravilnik, kandidat za direktora/icu mora ispunjavati sljedeće uvjete:
 - da ima završen najmanje preddiplomski stručni ili sveučilišni studij (180 ili 240 ECTS);
 - da ima najmanje godinu dana radnog iskustva na poslovima s područja turizma za koje je kao uvjet propisan minimalno studij iz točke 1. ovog natječaja;
 - da izradi prijedlog svog programa rada turističke zajednice za narednu kalendarsku godinu;
 - da aktivno zna jedan svjetski jezik;
 - da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu, a ako nema, treba u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit;
 - da poznaje rad na osobnom računalu;

Osim uvjeta iz prethodnog stavka, kandidat za direktora/icu Turističkog ureda mora ispunjavati uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

Prijava mora sadržavati ime i prezime kandidata, adresu, broj telefona/mobitela i e-mail adresu, naznaku kako je riječ o prijavi na predmetni natječaj, specifikaciju priloga (dokaza) uz prijavu te potpis kandidata.

Uz pisanu prijavu, kandidati su dužni priložiti sljedeće dokaze o ispunjavanju uvjeta:

1. životopis, vlastoručno potpisan;
2. preslika osobne iskaznice;
3. dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome ili potvrde visokoškolske ustanove o stečenoj stručnoj spremi);
4. dokaze iz kojih je vidljivo da kandidat ima najmanje godinu dana radnog iskustva na poslovima s područja turizma za koje je kao uvjet propisan minimalno preddiplomski stručni ili sveučilišni studij (180 ili 240 ECTS) – elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO, uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje određeno radno iskustvo na traženim poslovima, ugovor o radu i sl.;
5. prijedlog programa rada turističke zajednice za jednogodišnje razdoblje;
6. dokaz o aktivnom znanju jednog svjetskog jezika (svjedodžba ili indeks obrazovne ustanove, certifikat škole za strane jezike i sl.)
7. uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u turističkom uredu (ukoliko ima položen ispit) ili izjavu da ga nije dužan polagati (napomena: u skladu s čl. 23. st. 5. i 6. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, direktorom može biti imenovana i osoba koja u trenutku sklapanja ugovor o radu nema položen stručni ispit za rad u turističkom uredu uz uvjet da stručni ispit položi u roku od jedne godine dana od

dana stupanja na rad ili je riječ o osobi koja ima odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog staža na poslovima u turizmu u istoj stručnoj spremi);

8. dokaz o poznavanju rada na računalu (preslika svjedodžbe, indexa ili certifikata odgovarajuće obrazovne ustanove i sl.);

9. izvod iz kaznene evidencije, u izvorniku, kojim se dokazuje da kandidatu nije pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje, ne stariji od šest mjeseci.

Rok za podnošenje prijava s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja je 15 dana od objave Natječaja u Zadarskom listu, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - područni ured Zadar i na službenoj stranici Turističke zajednice mjesta Zaton (www.zaton-zd.hr) . Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se poštom na adresu: Turistička zajednica mjesta Zaton, Turističko vijeće, Zadarska cesta 39a, Zaton 23232 Nin, s naznakom „Ne otvarati - Natječaj za direktora/icu". Nepravovremene i nepotpune prijave prema uvjetima iz ovog natječaja neće se razmatrati. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni pisanim putem u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o odabiru kandidata na sjednici Turističkog vijeća Turističke zajednice mjesta Zaton.

Turističko vijeće Turističke zajednice mjesta Zaton zadržava pravo ne izvršiti izbor direktora/ice po raspisanom natječaju, te isti poništiti bez posebnog obrazloženja. „

Nakon donošenja odluke o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje direktora Turističkog ureda, članovi Vijeća povelili su raspravu o načinu provođenja natječaja.

Pojedini članovi su predložili da se donese odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja, dok su drugi članovi predložili da svi članovi Vijeća sudjeluju u provođenju natječaja. Nakon rasprave o jednom i drugom prijedlogu, donesen je zaključak da se imenuje Povjerenstvo za provedbu natječaja. Za članove Povjerenstva su predloženi sljedeći: Dragan Peša, za predsjednika povjerenstva, Slaven Gospić i Ante Peroš za članove povjerenstva. Zadaće Povjerenstva su sljedeće: utvrditi koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune; utvrditi listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem; provesti provjeru znanja i sposobnosti za kandidate s liste poziva; podnijeti izvješće Turističkom vijeću o provedenom postupku uz koje se prilaže rang lista kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

- Jednoglasno je donesena odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za izbor i imenovanje direktora Turističkog ureda TZM Zaton. U Povjerenstvo za provedbu natječaja imenuju se:

- Dragan Peša, predsjednik TZM Zaton, za predsjednika Povjerenstva
- Slaven Gospić, član Turističkog vijeća, za člana Povjerenstva
- Ante Peroš, član Turističkog vijeća, za člana Povjerenstva

Povjerenstvo za provedbu natječaja obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune;
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem;
- provodi provjeru znanja i sposobnosti za kandidate s liste poziva;
- podnosi izvješće o provedenom postupku uz koje se prilaže rang lista kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

- Sjednica 19.11.2019. na kojoj su donesene sljedeće odluke:

- Jednoglasnom odlukom usvojen je Zapisnik s prethodne sjednice.
 - Donesena je odluka većinom glasova o tajnom glasovanju (5 za i 4 protiv)
 - Većinom glasova za direktora Turističkog ureda Turističke zajednice mjesta Zaton izabran je Ivan Miljković.
 - Jednoglasno je donesena odluka da će se s kandidatom Ivanom Miljkovićem potpisati ugovor o radu početkom prosinca 2019.
 - Jednoglasno je donesena odluka o financiranju programa „Advent u Zatonu 2019“ u iznosu od 27.000,00 kn.
 - Većinom glasova (8 za i 1 protiv) donesena je odluka da se podržava postojeća Odluka Grada Nina i da nema potrebe dostavljati nove prijedloge od strane Turističke zajednice mjesta Zaton
 - Jednoglasno je donesena odluka o zapošljavanju Martine Peroš na određeno vrijeme od jedne godine na radno mjesto: Stručni suradnik za obradu podataka – informator. Ugovor o radu će se sklopiti s datumom 02.12.2019.
- Sjednica 11.12.2019. na kojoj su donesene sljedeće odluke:
 - Jednoglasnom odlukom usvojen je Zapisnik s prethodne sjednice uz prihvaćenu primjedbu Jasminke Patrk
 - Jednoglasno je usvojen Prijedlog Programa rada s financijskim planom Turističke zajednice mjesta Zaton za 2020. Godinu te se prosljeđuje na Skupštinu.
 - Utvrđeno je da Turističko vijeće i Skupština izvršavaju sve poslove definirane Zakonom i Statutom.
 - Utvrđeno je da su Turističko vijeće i Skupština donijeli sve potrebne poslovničke i akte propisane Zakonom i Statutom
 - Utvrđeno je da TZ mjesta Zaton djeluje u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća

3. Nadzor nad materijalnim i financijskim poslovanjem i raspolaganjem sredstvima Zajednice

Temeljem uvida u poslovnu dokumentaciju utvrđeno je sljedeće:

Prijedlog Programa rada s financijskim planom za 2019. g. utvrdilo je Turističko vijeće na sjednici održanoj 12.12.2018., a Skupština ga je donijela na sjednici 19.12.2018.

Iz prezentirane dokumentacije Financijskog izvješća i Izvještaja o prihodima i rashodima za period 01.01.-31.12.2019. proizlazi da je TZM Zaton. poslovala kako slijedi:

- Ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od: 2.705.340,89 kn
- Ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od: 2.318.086,80 kn + tekuća rezerva (razlika prihoda i rashoda) u iznosu 387.254,09 kn

Ukupni prihodi ostvareni su u iznosu 2.705.340,89 kn, odnosno 0,59% više od planiranih 2.689.460,90 kn.

Od sredstava boravišne pristojbe ostvareno je 2.002.587,38 kn, tj. 0,13% više od planiranih 2.000.000,00 kn.

Od sredstava turističke članarine ostvareno je 138.470,87 kn tj. 15,39% više od planiranih 120.000,00 kn.

Prihodi od drugih aktivnosti ostvareni su u iznosu od 195.028,62 kn, tj. 2,49% manje od planiranih 200.000,00 kn.

- Sredstva iz višeg ustroja – HTZ-a i TZ Zadarske županije. Obuhvaća sredstva boravišne pristojbe od nautičkog turizma koja HTZ i TZ Zadarske županije sukladno Zakonu uplaćuju na račune turističkih zajednica nižeg ustroja.

Preneseni prihodi iz 2018.g. ostvareni su u iznosu od 357.460,90 kn.

Ostali prihodi ostvareni su u iznosu od 11.793,12 kn tj. 1,72% manje od planiranih 12.000,00 kn, a odnose se na prihode povrata sredstava od TZ Zadarske županije, TZO Privlaka i TZO Vrsi, donacije od Zadarske županije za organizaciju manifestacija i kamate po žiro računu.

Ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od: 2.318.086,80 kn odnosno 5,54% manje od plana za 2019. g. koji je iznosio 2.454.000,00 kn. Rashodi TzM Zaton odnose se na sljedeće aktivnosti:

Administrativni rashodi planirani su na iznos od 440.000,00 kn, utrošeno je ukupno 455.325,77 kn, odnosno 3,48% više od planiranog. Obuhvaća sljedeće rashode:

- Rashodi za radnike
Plan: 300.000,00 kn
Ostvareno: 305.860,85 kn 1,95% više od plana
- Rashodi ureda
Plan: 95.000,00 kn
Ostvareno: 98.895,66 kn 4,10% više od plana
- Rashodi za rad tijela TZ-a
Plan: 45.000,00 kn
Ostvareno: 50.569,26 kn 12,38% više od plana

Rashodi dizajna vrijednosti planirani su na iznos od 818.800,00 kn, utrošeno je ukupno 821.607,26 kn, odnosno 0,34% više od planiranog. Obuhvaća sljedeće rashode:

- Poticanje i sudjelovanje u uređenju mjesta
Plan: 425.800,00 kn
Ostvareno: 423.811,06 kn 0,47% manje od plana
- Manifestacije
Plan: 393.000,00 kn
Ostvareno: 397.796,20 kn 1,22% više od plana
- Održavanje kulturne baštine
Plan: 0,00 kn
Ostvareno: 0,00 kn

Rashodi komunikacije vrijednosti planirani su na iznos od 444.200,00 kn, utrošeno je ukupno 332.868,61 kn, odnosno 25,06% manje od planiranog. Obuhvaća sljedeće rashode:

- Online komunikacije
Plan: 160.000,00 kn
Ostvareno: 135.097,37 kn 15,56% manje od plana
- Offline komunikacije
Plan: 266.700,00 kn
Ostvareno: 180.352,49 kn 32,38% manje od plana
- Smeđa signalizacija
Plan: 17.500,00 kn
Ostvareno: 17.418,75 kn 0,46% manje od plana

Rashodi distribucije i prodaje vrijednosti planirani su na iznos od 31.000,00 kn, utrošeno je ukupno 29.467,09 kn, odnosno 4,94% manje od planiranog. Obuhvaća sljedeće rashode:

- Sajmovi
Plan: 30.000,00 kn
Ostvareno: 29.467,09 kn 1,78% manje od plana
- Studijska putovanja
Plan: 1.000,00 kn
Ostvareno: 0,00 kn

Rashodi internog marketinga planirani su na iznos od 2.000,00 kn, utrošeno je ukupno 0,00 kn.

Rashodi marketinške infrastrukture planirani su na iznos od 23.000,00 kn, utrošeno je ukupno 18.518,53 kn, odnosno 19,48% manje od planiranog.

- Proizvodnja multimedijalnih materijala
Plan: 1.000,00 kn
Ostvareno: 0,00 kn
- Formiranje baze podataka
Plan: 1,000 kn
Ostvareno: 0,00 kn
- Banka fotografija
Plan: 20.000,00 kn
Ostvareno: 18.518,53 kn 7,41% manje od plana
- Jedinstveni turistički informacijski sustav
Plan: 1.000,00 kn
Ostvareno: 0,00 kn

Rashodi posebnih programa planirani su na iznos od 45.000,00 kn, utrošeno je ukupno 44.651,51 kn, odnosno 0,77% manje od planiranog.

- Potpore i donacije
Plan: 45.000,00 kn
Ostvareno: 44.651,51 kn 0,77% manje od plana

Rashodi za ostalo planirani su na iznos od 50.000,00 kn, utrošeno je ukupno 0,00 kn.

Transfer boravišne pristojbe Gradu Ninu planiran je na iznos od 600.000,00 kn, utrošeno je ukupno 615.648,03 kn, odnosno 2,61% više od planiranog.

- Utvrđeno je da podaci u financijskim izvješćima odgovaraju podacima iskazanim u poslovnim knjigama turističke zajednice i pokazuju ispravno stanje.
- Utvrđeno je da se sredstvima turističke zajednice raspolaže u skladu s programom rada, odlukama tijela turističke zajednice te utvrđenim ovlastima.
- TZ mjesta Zaton ima 1 bankovni račun i to kod Erste & Steiermärkische bank d.d.; IBAN: HR5224020061100696892.
- Za potpisivanje dokumentacije platnog prometa uz upotrebu otisnutog pečata ovlašćeni su: Dalija Pavlović Peroš i Dragan Peša.

- Nadzorni odbor nema primjedbi na poslovanje i vođenje poslova direktora turističkog ured.
- Nadzorni odbor nema primjedbi na poslovanje i vođenje poslova tijela turističke zajednice.

4. Nadzor nad izvršavanjem i provedbom programa rada i financijskog plana Zajednice

4.1. Izvršenje programa rada i financijskog plana

- Ostvareni su sljedeći ciljevi utvrđeni programom rada:
- Provedene su sve planirane promotivne aktivnosti (udruženo oglašavanje, pojačani zajednički nastupi na tur. sajmovima emitivnog tržišta, izrada tiskanog promidžbenog materijala, aktualizacija internet stranice, internet oglašavanje)
- Realizirane su aktivnosti na podizanju razine uređenosti mjesta te standard i uvjeti boravka turista u mjestu (uređenje plaža i sunčališta, nabavka urbane opreme, uređenje zelenih površina, nabavka dječjih igrališta, nabavka suncobrana, kabina za presvlačenje na plažama)
- Provedeno je niz aktivnosti u cilju promicanja izvornih vrijednosti i organizacija priredbi i manifestacija
- Nastavilo se s provođenjem akcija s ciljem poticanja uređenja mjesta
- Turistički promet ostao je na istoj razini kao i prošle godine uz blagi pad turističkih dolazaka za 0,06% i noćenja za 0,74%.
- Poduzete su aktivnosti u svezi organiziranja i plasmana privatnog smještaja
- Poduzete su mjere za zaštitu i očuvanje kulturno-povijesnih spomenika, te njihovo uključivanje u turističku ponudu mjesta
- Izvršenje programa rada i financijskog plana je na zadovoljavajućoj razini.

4.2. Mišljenje i savjeti o mogućnosti poboljšanja provedbe programa rada i financijskog plana turističke zajednice

Po obavljenom nadzoru članovi Nadzornog odbora zaključili su jednoglasno da nemaju nikakvih primjedbi na vođenje poslova Zajednice. Materijalno i financijskog poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice je u skladu s Zakonom. Izvršenje i provedba programa rada i financijskog plana Zajednice je također u skladu s Zakonom. Turistička zajednica djeluje u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice te odlukama skupštine i turističkog vijeća.

Sjednica je završila u 09:50 sati.

Zapisničar:
Frane Pavlović

Predsjednica NO
Marina Jurlina Santini
