



TURISTIČKA ZAJEDNICA MJESTA ZATON
Zadarska cesta 39a, Zaton, HR-23232 Nin
Tel.: +385/23/265-461 Fax: +385/23/265-462
e-mail: zaton-zd@inet.hr www.zaton-zd.hr
HR: HR5224020061100696892 OIB: 41848135762

Zaton, 06.12.2019. g.
Broj: 06/19

**ČLANOVIMA
TURISTIČKOG VIJEĆA**

P O Z I V

na 6. sjednicu Turističkog vijeća Turističke zajednice mjesta Zaton koja će se održati dana **11.12.2019. (srijeda)** s početkom u **18:00 sati** u prostorijama zgrade Mjesnog odbora – Kolište 1 u Zatonu.

DNEVNI RED:

1. Zapisnik s prethodne sjednice
2. Prijedlog Programa rada s financijskim planom Turističke zajednice mjesta Zaton za 2020.g.
3. Razno

Predsjednik
Dragan Peša



TURISTIČKA ZAJEDNICA MJESTA ZATON
Zadarska cesta 39a, Zaton, HR-23232 Nin
Tel.: +385/23/265-461 Fax: +385/23/265-462
e-mail: zaton-zd@inet.hr www.zaton-zd.hr
HR: HR5224020061100696892 OIB: 41848135762

Zaton, 11. prosinca, 2019.g.

ZAPISNIK

s 6. sjednice Turističkog vijeća Turističke zajednice mjesta Zaton održane dana 11. prosinca, 2019.g. s početkom u 18:00 sati u prostorijama zgrade Mjesnog odbora u Zatonu

Prisutni:

Članovi: Dragan Peša, Renata Peša, Marin Predovan, Lucija Županović, Ivan Pavlović, Jasminka Patrk, Slaven Gospić

Nisu prisutni: Ante Peroš, Krešimir Milišić

Ostali prisutni:

Ivan Miljković, direktor Turističkog ureda Turističke zajednice mjesta Zaton i Frane Pavlović, stručni suradnik u Turističkom uredu Turističke zajednice mjesta Zaton

Predsjednik Dragan Peša otvorio je 6. sjednicu Vijeća, pozdravio nazočne, konstatirao prisutnost većine članova Vijeća te predložio slijedeći:

DNEVNI RED:

1. Zapisnik s prethodne sjednice
2. Prijedlog Programa rada s financijskim planom Turističke zajednice mjesta Zaton za 2020.g.
3. Razno

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice

Predsjednik navodi da su članovi uz poziv dobili i zapisnik s prethodne sjednice. Jasminka Patrk je imala primjedbu koja se tiče točke oko prijedloga zabrane građevinskih radova tijekom sezone. Ističe da je glasala protiv trenutne odluke i moli da se to ispravi u zapisniku. Primjedba je uvažena i zapisnik će se ispraviti. S obzirom da nije bilo drugih primjedbi od strane članova Vijeća na zapisnik, predsjednik je zapisnik stavio na glasovanje.

Jednoglasnom odlukom usvojen je Zapisnik s prethodne sjednice uz prihvaćenu primjedbu Jasminke Patrk.

2. Prijedlog Programa rada s financijskim planom Turističke zajednice mjesta Zaton za 2020.g.

Predsjednik je dao riječ novo izabranom direktoru Turističkog ureda, Ivanu Miljkoviću. Ivan Miljković se predstavio članovima Vijeća te se zahvalio na izboru i imenovanju, te ukazanoj povjerenju. Zatim je krenuo s obrazlaganjem Programa rada s financijskim planom za 2020.g., navodeći da su članovi Vijeća cijeli materijal dobili u prilogu poziva.

Istaknuo je da su ukupni prihodi planirani na iznos od 2.682.460,90 kn, a koji se odnose na prihod od turističke pristojbe, koji je planiran na iznos od 2.100.000,00 kn, zatim prihod od turističke članarine na iznos od 120.000,00 kn, prihod od drugih aktivnosti (nautika) na iznos od 100.000,00 kn, preneseni prihod iz 2019.g. na iznos od 357.460,90 kn i ostali prihodi na iznos od 5.000,00 kn.

Zatim je istaknuo da su ukupni rashodi planirani na iznos od 2.593.800,00 kn, te da je za svaku planiranu aktivnost naznačeni rokovi, ciljevi i visina planiranih sredstava. Rashodi se odnose na sljedeće aktivnosti: administrativni rashodi planirani su na iznos od 445.000,00 kn, rashodi dizajna vrijednosti na iznos od 808.800,00 kn, komunikacija vrijednosti na iznos od 465.000,00 kn, distribucija i prodaja vrijednosti na iznos od 20.000,00 kn, interni marketnig na iznos od 30.000,00 kn, marketinška infrastruktura na iznos od 33.000,00 kn, posebni programi na iznos od 12.000,00 kn, ostali rashodi na 150.000,00 kn i transfer turističke pristojbe Gradu Ninu na iznos od 630.000,00 kn.

Nakon izlaganja, Predsjednik je otvorio raspravu. Lucija Županović se osvrnula na stavku prihoda drugih aktivnosti (nautika) koja je smanjena u odnosu na 2019.g. Direktor je obrazložio da još nije usvojen novi Pravilnik, tako da su sredstva planirana, ali je teško predvidjeti koliko će se sredstava realizirati. Slaven Gospić je upitao koliki je iznos sredstava predviđen za hitne stvari o kojima direktor može sam donositi odluku. Direktor je istaknuo da je planirano do 15.000,00 kn.

S obzirom da drugih pitanja nije bilo, Predsjednik je stavio Prijedlog Programa rada s financijskim planom za 2020.g. na glasanje.

Jednoglasno je usvojen Prijedlog Programa rada s financijskim planom Turističke zajednice mjesta Zaton za 2020.g., te se prosljeđuje na Skupštinu.

5. Razno

Predsjednik predlaže održavanje sjednice Skupštine, sljedeći tjedan, dana 17.12.2019.

Sjednica je završila u 18:45 sati.

Zapisničar:
Frane Pavlović

Predsjednik
Dragan Peša



**PROGRAM RADA I FINANCIJSKI PLAN
TURISTIČKE ZAJEDNICE MJESTA ZATON
ZA 2020. GODINU**



SADRŽAJ

Uvod	4
Strateški ciljevi TZM Zaton u 2020. godini	5
Rezultati i procjene fizičkog obujma turističkog prometa	6
Planiranje prihoda	7
Planiranje rashoda	9
I. Administrativni rashodi	10
II. Dizajn vrijednosti	11
1. Poticanje u sudjelovanje u uređenju mjesta	11
1.1. Hortikulturno uređenje	11
1.2. Uređenje i opremanje zone ljekovitog blata Pliša	11
1.3. Projekt uređenja i opremanja plaže Jaz	12
1.4. Uređenje i opremanje plaža – općenito	12
1.5. Ispitivanje kakvoće mora na plažama	12
1.6. Uređenje i opremanje šetnice Punta	12
1.7. Uređenje biciklističkih MTB staza	13
2. Manifestacije	13
2.1. Kulturno zabavne i sportske manifestacije	13
2.2. Potpore manifestacijama	13
3. Održavanje kulturne baštine	13
3.1. Projekt obnove kule Kaštel	14
III. Komunikacija vrijednosti	14
1. Online komunikacije	14
1.1 Internet oglašavanje	14
1.2. Internet stranice	14
1.3. Mobilne aplikacije	14
2. Offline komunikacije	15
2.1. Udruženo oglašavanje	15
2.2. Opće oglašavanje	15

2.3. Tiskani materijal	16
2.4. Suveniri i promotivni materijal	16
2.5. Info table	16
3. Smeđa signalizacija	16
IV. Distribucija i prodaja vrijednosti	17
1. Sajmovi i prezentacije	17
2. Studijska putovanja	17
V. Interni marketing	17
1. Edukacija	17
VI. Marketinška infrastruktura	18
1. Proizvodnja multimedijalnih materijala	18
2. Formiranje baze podataka	18
3. Banka fotografija	18
4. Jedinstveni turistički informacijski sustav	18
5. Istraživanje tržišta	18
VII. Posebni programi	18
1. Potpore i donacije	18
2. Nagrade TZ mjesta Zaton	18
VIII. Ostalo	18
IX. Transfer turističke pristojbe gradu Ninu	19
Financijski plan	19
Zaključne odredbe	21

UVOD

U skladu s ciljevima turističkih zajednica koji su definirani u članku 9. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, rad Turističke zajednice mjesta Zaton (skraćeno TZ mjesta Zaton, TZM Zaton, Zajednica) baziran je u tri glavna pravca djelovanja:

1. razvoj i marketing destinacije kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkog razvoja (planiranje, razvoj turističkih proizvoda u destinaciji, financiranje, donošenje i provedba odluka), u skladu s dokumentima kojima se definira nacionalna strategija razvoja turizma
2. osiguravanje cjelovitije zastupljenosti specifičnih lokalnih interesa kroz jačanje lokalne inicijative i povezivanje dionika na lokalnom nivou radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda
3. poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji te razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističke resursne osnove, a osobito zaštite okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivog razvoja.

Zadaće turističkih zajednica također su definirane člankom 32. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.

Zadaće TZ mjesta Zaton su:

1. Razvoj proizvoda

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u mjestu
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u paketu i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- 1.4. razvoj događanja u mjestu i drugih motiva dolaska u mjesto za individualne i grupne goste
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu mjesta
- 1.6. praćenje i apliciranje s Gradom Ninom i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u mjestu
- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na razini mjesta te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških razvojnih planova turizma na području mjesta
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom

1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

2.1. izrada i distribucija informativnih materijala

2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža

2.3. koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrom

2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u mjestu radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području mjesta

2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno ili u suradnji s Gradom Ninom

2.6. operativno sudjelovanje u aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama Turističke zajednice Zadarske županije i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

3.1. koordiniranje s Turističkom zajednicom Zadarske županije u provedbi operativnih marketinških aktivnosti

3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području mjesta u Turističku zajednicu Zadarske županije i Hrvatsku turističku zajednicu

3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u Turističku zajednicu Zadarske županije

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s Turističkom zajednicom Zadarske županije te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom

- TZ mjesta Zaton vodi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama Turističke zajednice Zadarske županije i Hrvatske turističke zajednice
- TZ mjesta Zaton može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja

STRATEŠKI CILJEVI TZM ZATON U 2020. GODINI

Glavni ciljevi TZ mjesta Zaton u 2020. godini su:

- Povećanje turističkih dolazaka i noćenja za 2%
- Povećanje turističkog prometa u razdoblju predsezona i posezone

- Promotivne aktivnosti: suradnja sa subjektima privatnog i javnog sektora kod udruženog oglašavanja, povećanje ulaganja u „online“ oglašavanje – internet i mobilni marketing, s naglaskom na društvene mreže, izrada tiskanog promidžbenog materijala, izrada nove internet stranice
- Podizanje razine uređenosti mjesta te standarda i uvjeta boravka turista u mjestu
- Kreiranje kvalitetne turističke ponude u suglasnosti sa održivim turizmom
- Ostvarenje suradnje svih turističkih čimbenika u javnom i privatnom sektoru
- Aktivnosti na brendiranju mjesta Zaton kao destinacije idealne za obiteljski odmor, uživanje u moru i plažama i aktivnom odmoru
- Nastavak uspješnih i pokretanje novih projekata u cilju promicanja izvornih vrijednosti i organizacija priredbi i manifestacija
- Veća briga i aktivnosti u svezi organiziranja i plasmana privatnog smještaja
- Briga za zaštitu i očuvanje kulturno-povijesnih spomenika te njihovo uključivanje u turističku ponudu mjesta
- Briga za očuvanje okoliša.

REZULTATI I PROCJENA FIZIČKOG OBUJMA TURISTIČKOG PROMETA

Polazne osnove za izradu programa rada Turističke zajednice mjesta Zaton će biti turistički promet u 2018. godini i procjena turističkog prometa u 2019. godini.

Tablica 1. Turistički promet u 2018. i 2019 godini do kraja mjeseca rujna

Područje	Dolasci 2019.	Dolasci 2018.	Indeks dolazaka	Noćenja 2019.	Noćenja 2018.	Indeks noćenja
Turističko naselje Zaton (50%)	51,680	52,167	99.07	414,778	423,244	98.00
Mjesto Zaton	21,664	21,048	102.93	180,851	176,943	102.21
Ukupno:	73,344	73,215	100.18	595,629	600,187	99.24

Vidljivo je kako je broj dolazaka i noćenja ostao na istom nivou kao prošle godine uz odstupanja od niti 1%.

Turističko naselje Zaton (50% prometa) zabilježilo je blagi pad u odnosu na 2018. godinu u dolascima i noćenjima.

Mjesto Zaton zabilježilo je rast od nešto više od 2% dolazaka i noćenja u odnosu na prošlu godinu.

Za iduću 2020. godinu prognozira se porast obujma fizičkog prometa do 2% u segmentu dolazaka i noćenja.

Tablica 2. Turistički promet u 2018. godini i procjena prometa za 2019. i 2020. godinu

Opis	Procjena 2019.	Ostvareno 2018.	Indeks 2019./2018.	Procjena 2020.	Indeks 2020./2019.
Dolasci	73,500	73,633	99.82	74,800	101.77
Noćenja	596,000	602,506	98.92	607,000	101.85

Od ukupno ostvarenih noćenja do konca rujna 2019. godine 88,95% čine strana noćenja dok domaća noćenja čine 11,05%. Podatak je vrlo sličan kao i prošle 2018. godine kad su strana noćenja činila 88,76% a domaća 11,24%.

Tablica 3. Struktura gostiju po zastupljenosti

Redni broj	Država	Udio dolazaka	Udio noćenja
1.	Njemačka	24,17%	27,83%
2.	Hrvatska	9,25%	11,05%
3.	Poljska	10,67%	9,96%
4.	Nizozemska	6,56%	7,37%
5.	Austrija	7,79%	6,82%
6.	Slovačka	6,32%	5,60%
7.	Slovenija	4,82%	5,30%
8.	Mađarska	5,67%	4,28%
9.	Češka	4,29%	3,75%
10.	Danska	2,32%	2,75%
11.	Italija	2,62%	2,18%
12.	Ujedinjena Kraljevina	2,35%	2,18%
13.	Švicarska	1,68%	1,44%
14.	Irska	1,21%	1,43%
15.	Belgija	1,34%	1,21%
16.	Francuska	1,79%	1,20%
17.	Bosna i Hercegovina	1,67%	1,10%
18.	Ostale zemlje	5,48%	4,55%
19.	UKUPNO	100%	100%

Kad fizički promet pogledamo kroz strukturu posjetitelja, kao i prošlih godina najbrojniji su gosti iz Njemačke nakon kojih slijede domaći gosti iz Hrvatske. Nakon njih najbrojniji su gosti iz Poljske, slijede Nizozemci, Austrijanci, Slovaci, Slovenci i ostali.

PLANIRANJE PRIHODA

Planirani prihodi Turističke zajednice mjesta Zaton dolaze iz ovih izvora:

- turistička pristojba, u skladu s posebnim zakonom
- turistička članarina, u skladu s posebnim zakonom
- prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti
- prihodi iz proračuna jedinica lokalne samouprave, područne samouprave i državnog proračuna
- prihodi preneseni iz prethodne godine
- ostali prihodi (kamate, kotizacije, donacije, dotacije i slično)

Turistička pristojba plaća se temeljem članka 59. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, a u skladu s posebnim Zakonom o turističkoj pristojbi. U ovoj 2019. godini ukupno se planira ostvariti iznos od 2.000.000,00 kuna neto. Za 2020. godinu plan je ostvariti iznos od **2.100.000,00 kuna neto** odnosno 5% više u odnosu na ovu godinu. Visina turističke pristojbe za 2020. godinu u skladu s posebnim zakonom, utvrđuje u ovim iznosima:

- Visina turističke pristojbe po osobi i noćenju: 10,00 kuna u razdoblju 01.04. do 30.09.2020. te u ostalim razdobljima u godini 7,00 kuna
- Visina turističke pristojbe po osobi i noćenju koju plaćaju osobe koje noće u ugostiteljskom objektu iz skupine Kampovi: 8,00 kuna u razdoblju 01.04. do 30.09.2020. te u ostalim razdobljima u godini 5,00 kuna
- Visina turističke pristojbe za osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili seljačkom domaćinstvu: 350,00 kuna po krevetu, pomoćnom krevetu i kamp jedinici (1,45% povećanje u odnosu na 2019. godinu te uvođenje naplate istog iznosa za pomoćne krevete)
- Visina turističke pristojbe za vlasnike kuća ili stanova i njegovu užu obitelj plaća se umanjeno za 70%, a do 15.07.2020. godine može se platiti u paušalnom iznosu za prva dva člana, po osobi: 60,00 kuna, za svakog idućeg člana, po osobi: 25,00 kuna.

Raspodjela bruto sredstava od turističke pristojbe u skladu s posebnim zakonom vrši se na idući način:

- Od ukupno uplaćenih sredstava turističke pristojbe izdvaja se:
 - 3,5% na poseban račun Hrvatske turističke zajednice (Fond za turistički nerazvijena područja i kontinent)
 - 2% na poseban račun Hrvatske turističke zajednice za projekte i programe udruženih turističkih zajednica (Fond za udružene turističke zajednice)

Ova sredstva se koriste namjenski za potpore turističkim zajednicama na turistički nerazvijenim područjima.

- Preostala sredstva dostavljaju se korisnicima prema ovom rasporedu:
 - 65% Turističkoj zajednici mjesta Zaton (od čega se 30% doznačuje gradu Ninu)
 - 20% Hrvatskoj turističkoj zajednici
 - 15% Turističkoj zajednici Zadarske županije

Turistička članarina plaća se temeljem članka 59. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, a u skladu s posebnim Zakonom o turističkoj članarini. U ovoj 2019. godini ukupno se planira ostvariti iznos od 120.000,00 kuna neto. Za 2020. godinu plan je ostvariti iznos od **120.000,00 kuna neto**. Visina turističke članarine za 2020. godinu utvrđuje se u skladu s posebnim zakonom.

Raspodjela bruto sredstava od turističke članarine u skladu s posebnim zakonom vrši se na idući način:

- Od ukupno uplaćenih sredstava turističke pristojbe izdvaja se:
 - 9% na poseban račun Hrvatske turističke zajednice (Fond za turistički nerazvijena područja i kontinent)
 - 2% na poseban račun Hrvatske turističke zajednice za projekte i programe udruženih turističkih zajednica (Fond za udružene turističke zajednice)

- Preostala sredstva dostavljaju se korisnicima prema ovom rasporedu:
 - 65% Turističkoj zajednici mjesta Zaton
 - 20% Hrvatskoj turističkoj zajednici
 - 15% Turističkoj zajednici Zadarske županije

Prihodi od drugih aktivnosti Turističke zajednice mjesta Zaton odnose se na sredstva turističke pristojbe od nautičkog turizma koja uplaćuju Hrvatska turistička zajednica i Turistička zajednica Zadarske županije na račune turističkih zajednica nižeg ustroja. Ovi prihodi planirani su na iznos od **100.000,00 kuna**.

Prihodi preneseni iz 2019. godine planirani su na iznos od **357.460,90 kuna**.

Ostali prihodi odnose se na prihode od refundacije troškova, kamata, kotizacija, od donacija i dotacija. Prihodi su planirani na iznos od **5.000,00 kuna**.

Kad sve to zbrojimo, ukupni prihodi Turističke zajednice mjesta Zaton u 2020. godini planirani su na iznos od **2.682.460,90 kuna**.

PLANIRANJE RASHODA

Godišnji program rada i financijski plan sadrže sve pojedinačno utvrđene zadatke za koja su potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Program rada Turističke zajednice mjesta Zaton po vrstama aktivnosti je postavljen u devet dijelova.

- I. Administrativni rashodi
- II. Dizajn vrijednosti
- III. Komunikacija vrijednosti
- IV. Distribucija i prodaja vrijednosti
- V. Interni marketing
- VI. Marketinška infrastruktura
- VII. Posebni programi
- VIII. Ostalo
- IX. Transfer boravišne pristojbe gradu Ninu

I. Administrativni rashodi**Planirana sredstva: 445.000,00 kn**

U administrativne rashode spadaju svi poslovi ureda turističke zajednice i ostali poslovi koji su nužni za ostvarenje programa rada turističke zajednice. Poslovi ureda određeni su Zakonom o turističkim zajednicama i statutom turističke zajednice. Poslove vezane uz ostvarenje programa rada turističke zajednice obavlja ili sam ured ili su ti poslovi povjereni trećim osobama radi ekonomičnosti poslovanja. Tu spadaju i troškovi za rad tijela turističke zajednice.

Poslovi koje obavlja turistički ured su:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s pripremanjem sjednica tijela Zajednice i u svezi sa izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavlja pravne, financijske, knjigovodstvene, kadrovske i opće poslove, vodi potrebne evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe rada tijela Zajednice
- daje tijelima Zajednice i drugim zainteresiranim stručno mišljenje o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- organizira rad turističko - informativnog centra
- prikuplja, obrađuje i stavlja na raspolaganje javnosti informacije u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice
- prikuplja informacije o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice
- informira turiste o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i ostalom
- vrši promociju turističkog proizvoda s područja Zajednice
- daje ostale potrebne turističke informacije
- surađuje s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama
- obavlja druge poslove koja mu odrede tijela Zajednice

Potreban broj radnika:

- direktor turističkog ureda (tijekom cijele godine)
- dva stručna suradnika (tijekom cijele godine)

Radnici u uredu moraju ispunjavati posebne uvjete za rad koje propisuje ministar turizma.

Tablica 4. Radno vrijeme ureda

Razdoblje	Dani	Radno vrijeme
01.10. - 30.04.	Ponedjeljak – Petak	08:00 – 15:00
01.05. - 31.05.	Svaki dan	08:00 – 15:00
01.06. - 30.06.	Svaki dan	08:00 – 20:00
01.07. - 31.08.	Svaki dan	08:00 – 21:00
01.09. - 30.09.	Svaki dan	08:00 – 20:00

Puno radno vrijeme ureda iznosi 40 sati tjedno. Zbog sezonskog karaktera poslovanja na području Zajednice i potrebe rada zaposlenih turističkog ureda, radno vrijeme se preraspodjeljuje ovisno o potrebama poslovanja na način da u jednom dijelu godine traje duže od 40 sati tjedno, ali ne duže od

60 sati tjedno, a u drugom dijelu razmjerno kraće od 40 sati. Preraspodjela radnog vremena isključuje povećanje osnovne plaće zaposlenika za prekovremen rad. Tjedni odmor koristi se subotom i nedjeljom osim u periodima preraspodjele radnog vremena.

Administrativni rashodi u 2020. godini su planirani na slijedeće stavke i iznose:

- **Rashodi za radnike: 300.000,00 kuna**
 - bruto plaće zaposlenih, božićnice, uskrsnice
- **Rashodi ureda: 100.000,00 kuna**
 - svi troškovi, izdaci i usluge potrebni za nesmetano poslovanje ureda
- **Rashodi za rad tijela Turističke zajednice: 45.000,00 kuna**
 - bruto naknada za članove Skupštine, Turističkog vijeća, Nadzornog odbora i Predsjednika

II. Dizajn vrijednosti

Planirana sredstva: 808.800,00 kn

Turistička zajednica mjesta Zaton kroz svoj rad konstantno provodi aktivnosti u povećavanju trenutnih vrijednosti i sadržaja i kreiraju novih. Te vrijednosti ostaju kao trajne tijekom cijele godine a usmjerene su na poboljšanje turističkog proizvoda destinacije i konkurentnosti na tržištu. TZ Zaton pratit će raspisivanje natječaja EU fondova, a pošto teško samostalno može odraditi prijavu za neki od raspisanih natječaja, predlaže se da bude dio prijave zajedno uz Grad Nin. Ukoliko postoje prepreke u realizaciji nekih od aktivnosti, TZ mjesta Zaton bavit će se prikupljanjem dokumentacije za određeni projekt dok se prepreke ne riješe.

1. Poticanje i sudjelovanje u uređenju mjesta **Planirana sredstva: 478.800,00 kuna**

Realizacijom planiranih aktivnosti očuvat će se postojeće i stvoriti novo prepoznatljivo turističko okruženje ugodno za boravak.

1.1. Hortikulturno uređenje

Planirana sredstva: 80.000,00 kn

Cvjetno uređenje i briga za zelene površine bit će prva stvar koja će pridonijeti ugodnosti boravka u mjestu. Zelene površine konstantno održavamo i dodajemo nove cvjetne sadnice. Ovime se uređuju javne površine i privatne okućnice. Na ovaj način se cjelokupni prostor mjesta uređuje, uljepšava i čini ugodnijim za boravak kako lokalnog stanovništva tako i posjetitelja našeg mjesta. Cilj ove akcije je očuvanje okoliša, čistoća, održivi turizam, edukacija i podizanje svijesti o zaštiti prirode i ekologiji, estetsko uređenje mjesta i stvaranje uvjeta za ugodan boravak.

Plan hortikulturnog uređenja u 2020. godini je:

- a) Sufinanciranje uređenja javnih površina nabavkom sadnica: 40.000,00 kuna
- b) Nabava cvijeća za iznajmljivače, ugostitelje i ostale članove Turističke zajednice za uređenje svojih okućnica: 40.000,00 kuna

Rok: do kraja 2020. godine, nosilac: direktor ureda

1.2. Uređenje i opremanje zone ljekovitog blata Pliša

Planirana sredstva: 30.000,00 kn

Ljekovito blato uz plažu Pliša dobilo je nalaz laboratorija koji dokazuje mogućnost medicinskog korištenja peloida. Cilj je lokalitet oplemeniti hortikulturnim uređenjem, komunalno-urbanom

opremom, opremom za sport i rekreaciju na otvorenom. Vodit će se računa da se ne pretjera sa opremanjem zbog održivog razvoja lokaliteta. Cilj akcije je očuvanje okoliša, poticanje na zdrav i aktivan život.

Rok: do kraja 2020. godine, nosilac: direktor ureda

1.3. Projekt uređenja i opremanja plaže Jaz Planirana sredstva: 80.000,00 kn

Projekt je kandidiran za dobivanje financijskih sredstava iz programa EU fondova. TZ mjesta Zaton i Grad Nin nastaviti će raditi na realizaciji projekta.

Projekt sadržava izgradnju modernog dječjeg igrališta i teretane na plaži Jaz koji udovoljavaju svim standardima sigurnosti i prilagođeni su osobama sa invaliditetom i smanjenom pokretljivošću. Provedbom projekta završio bi se proces ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta za tematiziranje plaže za obitelji s djecom koja bi sadržavala posebne elemente plaže sa sportskim i rekreativnim sadržajem. Glavni cilj projekta je pridonijeti jačanju konkurentnosti turizma u Zatonu kroz razvoj turističke infrastrukture i očuvanje turističke resursne osnove. Daljnji cilj je proširiti i unaprijediti ljetno-kupališnu turističku ponudu Zatona kroz uređenje, tematizaciju i dodavanje novih sadržaja. Može se zaključiti da je realizacija ovog projekta od kapitalnog značaja za turizam mjesta Zaton.

Procijenjena ukupna vrijednost projekta je 1.323.415,00 kuna.

Rok: do kraja 2020. godine, nosilac: direktor ureda

1.4. Uređenje i opremanje plaža – općenito Planirana sredstva: 130.000,00 kn

Plan je uređenje i opremanje svih javnih plaža u suradnji s Gradom Ninom i nadležnim komunalnim poduzećem. Cilj je ovih aktivnosti podizanje konkurentnosti turizma na području mjesta Zaton. Aktivnosti se odnose na nabavku opreme za prvu pomoć, kabina za presvlačenje, sadržaja za invalide, stalaka za bicikle, plutača (psihološka linija za kupaće) i organizacija spasilačke službe. Uz nabavku spomenute opreme važno je i njezino konstantno održavanje koje će pomoći pri reduciranju budućih troškova.

Rok: do kraja lipnja 2020. godine, nosilac: direktor ureda

1.5. Ispitivanje kakvoće mora na plažama Planirana sredstva: 8.800,00 kn

Turistička zajednica mjesta Zaton će, kao i prošle godine, financirati kontrolu kakvoće mora u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo. Na području mjesta Zaton se kontroliraju četiri točke:

- NI-3 (T.N. Zaton) - financira TZ mjesta Zaton
- NI-9 (plaža Pliša) - financira TZ mjesta Zaton
- NI-2 (T.N. Zaton) - financira TZ Zadarske županije
- NI-1 (Jaz) - financira Grad Nin

Program praćenja sanitarne kakvoće mora provodi se od početka svibnja do kraja rujna.

Rok: do kraja rujna 2020. godine, nosilac: direktor ureda

1.6. Uređenje i opremanje šetnice Punta Šepurine Planirana sredstva: 120.000,00 kn

Plan je izraditi idejni projekt uređenja šetnice na području plaže Punta. Šetnica bi se uredila cvjetnim dekoracijama na zelenim površinama isto kao i komunalno urbano opremanje. Područje se planira oplemeniti dječjim igralištem. Jedan dio staze daljnjim uređenjem postao bi pogodan za rekreativno

trčanje, nordijsko hodanje i pješačenje. Cilj ove aktivnosti je očuvanje okoliša, obogaćivanje turističkog proizvoda u Zatonu, poticanje na zdrav i aktivan život.

Rok: do kraja 2020. godine, nosilac: direktor ureda

1.7. Uređenje biciklističkih MTB staza **Planirana sredstva: 30.000,00 kn**

Plan je daljnja aktivnost na započetom projektu MTB staza kroz Zaton i susjedna mjesta. Postavili bi se jasni znakovi, tekstovi i upute za bicikliste. Staze su tematski uređene i opisane te prilagođene za vozače MTB i rekreativnih bicikli. Planiran je tisak posebnih biciklističkih karata koje bi jasno prikazivale novoizrađene i postojeće staze. Postojeća stanica za popravak bicikla uz Turistički ured će se obnoviti te će se na obali montirati još jedna. Projekt se radi u suradnji sa susjednim lokalnim turističkim zajednicama i Gradom Ninom. Cilj aktivnosti je razvijanje cikloturizma na ovom području, poticanje na zdrav i aktivan život, produženje turističke sezone.

Rok: do kraja 2020. godine, nosilac: direktor ureda

2. Manifestacije **Planirana sredstva: 300.000,00 kn**

2.1. Kulturno zabavne i sportske manifestacije **Planirana sredstva: 280.000,00 kn**

U cilju obogaćivanja ponude mjesta i doživljaja običaja i zabave posjetitelja, TZM Zaton planira organizaciju i realizaciju niza zabavnih, kulturnih i sportskih događanja tijekom 2020. godine. Planira se organizacija više manifestacija kako bi većina gostiju koji borave u Zatonu doživjeli barem jednu manifestaciju. Cilj je također lokalno stanovništvo uključiti u program manifestacija kako bi se svi osjećali dijelom tog programa. Predlažu se slijedeće manifestacije:

- Dalmatinske večeri različitog tipa (tijekom lipnja, srpnja i kolovoza): doživljaj dalmatinske pjesme, običaja i hrane – 155.000,00 kn
- Koncerti klasične glazbe (tijekom srpnja) – 15.000,00 kn
- Izložbe fotografija (tijekom srpnja i kolovoza) – 10.000,00 kn
- Kino projekcije na otvorenom (tijekom srpnja i kolovoza) – 15.000,00 kn
- Sportska događanja (tijekom srpnja i kolovoza) – 40.000,00 kn
- Kazališne predstave (tijekom srpnja i kolovoza) – 15.000,00 kn
- Adventski program (tijekom prosinca) – 30.000,00 kn

Rok: do kraja rujna 2020. godine, nosilac: direktor ureda

2.2. Potpore manifestacijama **Planirana sredstva: 20.000,00 kn**

Turistička zajednica mjesta Zaton planira sufinancirati dio troškova manifestacija u organizaciji drugih subjekata (udruga, saveza, tvrtki i ostalih) koji će unaprijediti sadržaje boravka turista, stvoriti prepoznatljivi imidž destinaciji i utjecati na proširenje turističke sezone. Sufinanciranje će se provesti na temelju prethodno dostavljenog plana i programa manifestacija s kojim se TZ mjesta Zaton mora u potpunosti složiti.

Rok: do kraja 2020. godine, nosilac: direktor ureda

3. Održavanje kulturne baštine **Planirana sredstva: 30.000,00 kn**

Svi projekti vezani uz kulturnu baštinu realizirat će se u suradnji sa Arheološkim muzejom u Zadru, Zavodom za zaštitu spomenika kulture i Gradom Ninom.

3.1. Projekt obnove kule Kaštel

Planirana sredstva: 30.000,00 kn

Plan je potpuno obnoviti i revitalizirati kulu Kaštel te je staviti u funkciju turizma. Kula i vidikovac u svojoj turističkoj funkciji bila bi uređena sa info punktom i suvenirnicom sa izložbenim prostorom. Najatraktivniji prostor bi bio njezin vidikovac s kojeg bi se pružao nezaboravan pogled na otoke i obalu. Projekt će se nominirati za dobivanje sredstava iz EU fondova. TZ mjesta Zaton u 2020. godini planira sufinancirati troškove izrade projektne dokumentacije.

Rok: do kraja 2020. godine, nosilac: direktor ureda

III. Komunikacija vrijednosti

Planirana sredstva: 465.000,00 kn

1. Online komunikacije

Planirana sredstva: 195.000,00 kn

1.1 Internet oglašavanje

Planirana sredstva: 120.000,00 kn

Online oglašavanje danas je postalo nezaobilazan dio svakog poslovanja i marketinške kampanje. Ovakvo oglašavanje sve više zamjenjuje stare načine oglašavanja. Ključna prednost ovakvog oglašavanja je niža cijena od prijašnjih načina oglašavanja, moguće je precizno ciljanje željenih skupina te je lako mjerljiv povrat na investiciju. Praćenje razvoja novih trendova oglašavanja ključan je faktor uspješnog marketinga. Posebno je značajno oglašavanje putem društvenih mreža, ako ne i najznačajniji dio marketinga danas. Cilj je osmisliti prepoznatljivi „hashtag“ kako bi se približili postojećim i budućim turistima šireći doživljaje i informacije destinacije. TZ mjesta Zaton planira Google AdWords oglašavanje, oglašavanje na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, Twitter) te reklamiranje na Web portalima i Internet stranicama.

Rok: do kraja 2020. godine, nosilac: direktor ureda

1.2. Internet stranice

Planirana sredstva: 65.000,00 kn

Turistička zajednica Zadarske županije će objaviti nove web stranice koje će biti napravljene prema suvremenim standardima, orijentirane na „user-experience“. Prikazivat će puno više informacija nego do sad u atraktivnom obliku tako da korisnika pozivaju na akciju, iskustvo i doživljaj.

Takvoj prezentaciji Zadarske županije, stranica Turističke zajednice mjesta Zaton je idealna nadopuna. Na web stranicama Zajednice tako će se prikazivati detaljnija slika destinacije s puno više informacija.

Planira se izrada prema istom modelu kao i stranice TZ Zadarske županije sa zajedničkom CMS platformom putem koje će se popunjavati sadržaj. TZ mjesta Zaton će i dalje zadržati svoju domenu koja će se popunjavati sadržajem, a TZ Zadarske županije će biti u mogućnosti preuzeti to.

Rok: do kraja 2020. godine, nosilac: direktor ureda

1.3. Mobilne aplikacije**Planirana sredstva: 10.000,00 kn**

Planira se nastavak rada na aplikaciji Pointers koja je pokrenuta 2017. godine kao zajednički projekt skupa s TZO Prilaka, TZO Vrsi i TZG Nin. Cilj projekta je stvaranja osobnog vodiča po kriterijima svjetskih standarda. Korisnik se detaljno može informirati sa informacijama i sadržajima koje nudi destinacija a koji odgovaraju njegovim osobnim interesima. Sadržava sve komercijalne i nekomercijalne sadržaje, objedinjuje najpopularnije društvene mreže te pokriva web prostor s Internet stranicom koja je mobilno prilagođena. U 2020. godini planira se ažuriranje i nadopuna podataka.

Planira se nastavak rada na aplikaciji Vision One koja je pokrenuta 2019. godine. Ova aplikacija umrežava sve turističke zajednice te najznačajnijih dionika u privatnom i javnom sektoru na jednom mjestu. Cilj je promocija cijele raznovrsne turističke ponude Hrvatske na jednom mjestu, tako obuhvaća informacije o smještaju, gastronomiji, manifestacija, prirodnim ljepotama, kulturnoj baštini i ostalom. U 2020. godini planira se ažuriranje i nadopuna podataka.

Rok: do kraja 2020. godine, nosilac: direktor ureda

2. Offline komunikacije**Planirana sredstva: 260.000,00 kn****2.1. Udruženo oglašavanje****Planirana sredstva: 148.000,00 kn**

Udruženo oglašavanje odvija se na principima dogovornih modaliteta oglašavanja utvrđenih u Programu rada Hrvatske turističke zajednice. Ovim načinom promocije povezuju se interesi različitih subjekata kao što su turističke tvrtke, sustav turističkih zajednica, Glavni ured i inozemni operator. Turistička zajednica mjesta Zaton će udruženo oglašavanje sprovesti s navedenim zainteresiranim komercijalnim subjektima te će za to izdvojiti navedene iznose:

- Turisthotel d.d. Zadar, Holiday Resort Zaton: 100.000,00 kn
- Turistička zajednica Zadarske županije (marketinške aktivnosti na stranicama www.ryanair.com): 30.000,00 kn
- Udruženo oglašavanje Zadarske županije i Nin rivijere: 18.000,00 kn

Rok: do kraja 2020. godine, nosilac: direktor ureda

2.2. Opće oglašavanje**Planirana sredstva: 10.000,00 kn**

Plan oglašavanja u 2020. godini je:

- oglas u turističkoj karti Zadarske županije (projekt Explore Dalmatia); tvrtka Mobilitas d.o.o., Split: 3.500,00 kn
- oglas u Zadar Card City/Region katalogu; tvrtka Info turist d.o.o. Zadar: 5.000,00 kn
- ostalo: 1.500,00 kn

Rok: do kraja 2020. godine, nosilac: direktor ureda

2.3. Tiskani materijal**Planirana sredstva: 67.000,00 kn**

U 2020. godini planira se ažuriranje postojećih brošura i tiskanih materijala i izrada novih. Planira se tisak ovih materijala:

- Planira se ažuriranje postojeće image brošure. Prezentira se mogućnost smještaja, gastronomija, kulturno-povijesna baština, prirodne ljepote, plaže, mogućnost sporta i

rekreacije i ostalo. Brošura će se distribuirati na sajmovima, putem ureda Hrvatske turističke zajednice i informativnih punktova u inozemstvu, na organiziranim prezentacijama i ostalim promidžbenim manifestacijama u inozemstvu i tuzemstvu, na informativnom punktu Turističkog ureda u Zatonu te na informativnim punktovima i recepcijama hotela, kampova i turističkog naselja. Naklada od 1 000 primjeraka. Planirana sredstva: 3.000,00 kn.

- Plan mjesta ima cilj olakšati snalaženje u prostoru i pružiti najvažnije turističke informacije vezane uz mjesto Zaton. Distribuirat će se na info punktu unutar Turističkog ureda te na recepcijama hotela, kampova i turističkog naselja. Naklada od 10 000 primjeraka. Planirana sredstva: 10.000,00 kn.
- Turistički plakati tiskati će se u različitim motivima kao što su panorame mjesta, plaže, kulturno povijesne znamenitosti. Distribuirat će se na sajmovima, na info punktu unutar Turističkog ureda, uz prometnice i na autobusnim stanicama. Naklada od 500 primjeraka. Planirana sredstva: 2.000,00 kn.
- Info letak manifestacija sadržava sve važne informacije o programu događanja i manifestacijama na području TZM Zaton za 2020. godinu. Za svaku pojedinu manifestaciju tiskati će se letci i/ili plakati, ovisno o potrebama marketinga i vrsti manifestacije. Distribuirat će se na info punktu unutar Turističkog ureda te na recepcijama hotela, kampova i turističkog naselja, ugostiteljskih objekata. Naklada od 2 000 primjeraka. Planirana sredstva: 2.000,00 kn.
- Image brošura područja pod nazivom „Nin Riviera“ pokrenuta je u suradnji s TZG Nina, TZO Privilake, TZO Vrsi i TZO Vira. U 2020. godini potrebno je ažurirati podatke i izraditi novu brošuru također u suradnji sa spomenutim Turističkim zajednicama. Brošura pokriva kompletnu turističku ponudu sjeverno-zapadnog dijela Zadarske županije. Distribuirat će se na info punktu unutar Turističkog ureda te na recepcijama hotela, kampova, turističkog naselja, na prezentacijama, sajmovima i ostalim mjestima dogovorno sa susjednim Turističkim zajednicama. Naklada od 5 000 primjeraka. Planirana sredstva: 50.000,00 kn.

Rok: do kraja 2020. godine, nosilac: direktor ureda

2.4. Suvenir i promotivni materijal

Planirana sredstva: 25.000,00 kn

Od promotivnog materijala tiskati će se vrećice, vizitke, veći i manji kalendari, majice, bilježnice, kemijske, zahvalnice, sve s reklamom, logom i podacima Turističke zajednice mjesta Zaton. U izradu će se dati skupocjeniji suvenir namijenjeni poslovnim partnerima, novinarima, studentskim grupama i ostalima. Planira se izrada kratkih video uradaka koji će se distribuirati dalje putem internet kanala i CD-eva, te će se prikazivati na LED display u Turističkom uredu.

Rok: do kraja 2020. godine, nosilac: direktor ureda

2.5. Info table

Planirana sredstva: 10.000,00 kn

Planira se obnova postojećih i postavljanje dodatnih info tabli na plažama u mjestu na kojim će stajati kartografski prikaz plaže, sadržaja na plaži, pravila ponašanja, informacije i oznake upozorenja. Planira se postava dodatnog plana mjesta i karta rivijere.

Rok: do kraja 2020. godine, nosilac: direktor ureda

3. Smeđa signalizacija

Planirana sredstva: 10.000,00 kn

Planira se servisiranje i održavanje postojećih i nabavu novih tabli smeđe signalizacije. Cilj je da se posjetitelji mjesta osjećaju informirano i ugodno u mjestu.

Rok: do kraja 2020. godine, nosilac: direktor ureda

IV. Distribucija i prodaja vrijednosti **Planirana sredstva: 20.000,00 kn**

1. Sajmovi i prezentacije **Planirana sredstva: 15.000,00 kn**

Sajmovi su mjesto susreta ponude i potražnje te kao takvi predstavljaju jako važan kanal distribucije jer se izravno komunicira s turističkim potrošačima. Turistička zajednica mjesta Zaton koordinirat će nastupe na sajmovima s Turističkom zajednicom Zadarske županije i s Glavnim uredom Hrvatske turističke zajednice. TZ mjesta Zaton će aktivno sudjelovati na pojedinim sajmovima i prezentacijama u organizaciji Turističke zajednice Zadarske županije i Grada Nina te na sajmovima za koje se procijeni da su od ključne važnosti za distribuciju turističkog proizvoda.

Rok: do kraja 2020. godine, nosilac: direktor ureda

2. Studijska putovanja **Planirana sredstva: 5.000,00 kn**

Turistička zajednica mjesta Zaton sudjelovati će na studijskim putovanjima u organizaciji Hrvatske turističke zajednice, Turističke zajednice Zadarske županije ili Grada Nina.

Rok: do kraja 2020. godine, nosilac: direktor ureda

V. Interni marketing **Planirana sredstva: 30.000,00 kn**

1. Edukacija **Planirana sredstva: 30.000,00 kn**

Turistička zajednica mjesta Zaton planira sudjelovati na seminarima za edukaciju zaposlenih za koje se procijeni da će biti od koristi za zaposlenike i funkcioniranje Turističke zajednice. TZ mjesta Zaton ulagat će u edukaciju zaposlenih jer su zaposleni jako značajan faktor poslovanja a turistički ured predstavlja recepciju destinacije.

Turistička zajednica mjesta Zaton planira organizaciju Edukacije za male iznajmljivače. Edukacija će se odnositi na predavanja o uređenosti apartmana, soba, kuća za odmor i okućnica te o prezentaciji privatnog smještaja i oglašavanju.

TZ mjesta Zaton u planu ima edukativni izlet za iznajmljivače u neku od destinacija. Cilj bi bio upoznati iznajmljivače sa primjerima dobre prakse poslovanja sa smještajnim kapacitetima.

Rok: do kraja 2020. godine, nosilac: direktor ureda

VI. Marketinška infrastruktura **Planirana sredstva: 33.000,00 kn****1. Proizvodnja multimedijalnih materijala** **Planirana sredstva: 10.000,00 kn**

Planira se izrada kratkih video materijala o mjestu. Materijali bi se distribuirali putem CD-a, društvenih mreža i web stranice. Materijali bi se prikazivali na LED displayu u Turističkom uredu.

2. Formiranje baze podataka **Planirana sredstva: 1.000,00 kn****3. Banka fotografija** **Planirana sredstva: 20.000,00 kn**

Planira se prikupljanje što više fotografija o mjestu. Materijali bi se distribuirali putem CD-a, društvenih mreža i web stranice. Materijali bi se prikazivali na LED displayu u Turističkom uredu.

4. Jedinstveni turistički informacijski sustav **Planirana sredstva: 1.000,00 kn**

Prijava i odjava gostiju, statistika.

5. Istraživanje tržišta **Planirana sredstva: 1.000,00 kn**

Cilj je ispitati tržište, skupiti informacije i na temelju toga unaprijediti turističku ponudu mjesta.

VII. Posebni programi **Planirana sredstva: 12.000,00 kn****1. Potpore i donacije** **Planirana sredstva: 11.000,00 kn**

Financijski će se potpomagati kulturne, sportske i druge udruge koji svojim aktivnostima pridonose upotpunjavanju turističke ponude mjesta. Potpore i donacije će se dodjeljivati na temelju pisanog zahtjeva.

Rok: do kraja 2020. godine, nosilac: direktor ureda

2. Nagrade TZ mjesta Zaton **Planirana sredstva: 1.000,00 kn**

Turistička zajednica mjesta Zaton planira simbolički nagraditi u 2020. godini najboljeg iznajmljivača, gosta, najuređeniju okućnicu.

Rok: do kraja rujna 2020. godine, nosilac: direktor ureda

VIII. Ostalo **Planirana sredstva: 150.000,00 kn**

Turistička zajednica mjesta Zaton planira daljnje sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije za mjesnu lučicu. Nositelj projekta je Grad Nin.

Rok: do kraja 2020. godine, nosilac: direktor ureda

IX. Transfer turističke pristojbe Gradu Ninu Planirana sredstva: 630.000,00 kn

Turistička zajednica mjesta Zaton je dužna temeljem članka 20. Zakona o turističkoj pristojbi 30% sredstava od pripadajuće turističke pristojbe doznačiti gradu Ninu. Sredstva se koriste isključivo namjenski za poboljšanje uvjeta boravka turista na temelju prethodno usvojenog zajedničkog programa Grada i Turističke zajednice.

Rok: do kraja 2020. godine, nosilac: direktor ureda

Financijski plan za 2020. godinu

RB	Prihodi po vrstama	Plan 2019	Plan 2020	Indeks Plan 2019/2020	Struktura prihoda
1.	Prihodi od turističke pristojbe	1 950 000,00 kn	2 100 000,00 kn	107.69	78%
2.	Prihodi od turističke članarine	120 000,00 kn	120 000,00 kn	100.00	5%
3.	Prihodi od drugih aktivnosti	200 000,00 kn	100 000,00 kn	50.00	4%
4.	Prijenos prihoda prethodne godine	323 010,57 kn	357 460,90 kn	110.67	13%
5.	Ostali nespomenuti prihodi	5 000,00 kn	5 000,00 kn	100.00	0%
	Prihodi ukupno	2 598 010,57 kn	2 682 460,90 kn	103.25	100%
RB	Rashodi po vrstama	Plan 2019	Plan 2020	Indeks Plan 2019/2020	Struktura prihoda
I.	Administrativni rashodi	445 000,00 kn	445 000,00 kn	100.00	17%
1.	Rashodi za radnike	300 000,00 kn	300 000,00 kn	100.00	11%
2.	Rashodi ureda	100 000,00 kn	100 000,00 kn	100.00	4%
3.	Rashodi za rad tijela TZ-a	45 000,00 kn	45 000,00 kn	100.00	2%
II.	Dizajn vrijednosti	768 800,00 kn	808 800,00 kn	105.20	31%
1.	Poticanje i sudjelovanje u uređenju mjesta	458 800,00 kn	478 800,00 kn	104.36	19%
1.1.	Hortikulturno uređenje	60 000,00 kn	80 000,00 kn	133.33	3%
1.2.	Uređenje i opremanje zone ljekovitog blata Pliša	20 000,00 kn	30 000,00 kn	150.00	1%
1.3.	Projekt uređenja i opremanja plaže Jaz	80 000,00 kn	80 000,00 kn	100.00	3%
1.4.	Uređenje i opremanje plaže - općenito	120 000,00 kn	130 000,00 kn	108.33	5%
1.5.	Ispitivanje kakvoće mora na plažama	8 800,00 kn	8 800,00 kn	100.00	0%
1.6.	Uređenje i opremanje šetnice Punta Šepurine	0,00 kn	120 000,00 kn	0,00	5%
1.7.	Uređenje biciklističkih MTB staza	0,00 kn	30 000,00 kn	0.00	2%

PROGRAM RADA I FINANCIJSKI PLAN TURISTIČKE ZAJEDNICE MJESTA ZATON ZA 2020. GODINU

2.	Manifestacije	280 000,00 kn	300 000,00 kn	107.14	11%
2.1.	Kulturno zabavne i sportske manifestacije	230 000,00 kn	280 000,00 kn	117.39	10%
2.2.	Potpore manifestacijama	50 000,00 kn	20 000,00 kn	60.00	1%
3.	Održavanje kulturne baštine	30 000,00 kn	30 000,00 kn	100.00	1%
3.1.	Projekt obnove kule Kaštel	30 000,00 kn	30 000,00 kn	100.00	1%
III.	Komunikacija vrijednosti	456 700,00 kn	465 000,00 kn	101.82	18%
1.	Online komunikacije	160 000,00 kn	195 000,00 kn	121.88	8%
1.1.	Internet oglašavanje	100 000,00 kn	120 000,00 kn	120.00	5%
1.2.	Internet stranice	50 000,00 kn	65 000,00 kn	130.00	3%
1.3.	Mobilna aplikacija	10 000,00 kn	10 000,00 kn	100.00	0%
2.	Offline komunikacije	286 700,00 kn	260 000,00 kn	90.69	10%
2.1.	Udruženo oglašavanje	148 700,00 kn	148 000,00 kn	99.53	6%
2.2.	Opće oglašavanje	10 000,00 kn	10 000,00 kn	100.00	0%
2.3.	Tiskani materijali	73 000,00 kn	67 000,00 kn	91.78	3%
2.4.	Suveniri i promotivni materijali	25 000,00 kn	25 000,00 kn	100.00	1%
2.5.	Info table	30 000,00 kn	10 000,00 kn	33.33	0%
3	Smeđa signalizacija	10 000,00 kn	10 000,00 kn	100.00	0%
IV.	Distribucija i prodaja vrijednosti	20 000,00 kn	20 000,00 kn	100.00	1%
1.	Sajmovi i prezentacije	15 000,00 kn	15 000,00 kn	100.00	1%
2.	Studijska putovanja	5 000,00 kn	5 000,00 kn	100.00	0%
V.	Interni marketing	10 000,00 kn	30 000,00 kn	300.00	1%
1.	Edukacija	10 000,00 kn	30 000,00 kn	300.00	1%
VI.	Marketinška infrastruktura	27 000,00 kn	33 000,00 kn	122.22	1%
1.	Proizvodnja multimedijalnih materijala	5 000,00 kn	10 000,00 kn	200.00	0%
2.	Formiranje baze podataka	1 000,00 kn	1 000,00 kn	100.00	0%
3.	Banka fotografija	20 000,00 kn	20 000,00 kn	100.00	1%
4.	Jedinstveni turistički informacijski sustav	1 000,00 kn	1 000,00 kn	100.00	0%
5.	Istraživanje tržišta	0,00 kn	1 000,00 kn	0,00	0%
VII.	Posebni programi	10 000,00 kn	12 000,00 kn	110.00	1%
1.	Potpore i donacije	10 000,00 kn	11 000,00 kn	100.00	1%
2.	Nagrade TZ mjesta Zaton	0,00 kn	1 000,00 kn	0.00	0%
VIII.	Ostalo	150 000,00 kn	150 000,00 kn	100.00	6%
IX.	Transfer turističke pristojbe Gradu Ninu	585 000,00 kn	630 000,00 kn	107.69	24%
	Rashodi ukupno	2 472 500,00 kn	2 593 800,00 kn	104.91	100%
	Razlika prihoda i rashoda / prijenos viška u iduću godinu	125 510,57 kn	88 660,90 kn	70.64	

Zaključne odredbe

Za izvršenje Financijskog plana za 2020. godinu zadužuje se Turističko vijeće i direktor Turističkog ureda.

Sredstva tekuće rezerve planirana su na iznos od 88.660,90 kuna.

Sve promjene u programu rada i financijskom planu i trošenja koja su definirana globalno, na nivou neke zadaće, bez razrada do nivoa projekta, potrebno je donositi na sjednicama Turističkih vijeća. Odluke o raspolaganju sredstvima TZ mjesta Zaton do visine 5% planiranih prihoda i rashoda u budžetu donose se na sjednicama Turističkog vijeća. Sve preko toga treba biti predmet rebalansa i odluke na sjednici Skupštine. Na rebalans plana ide se ako promjene u odstupanjima za pojedinu zadaću ili ukupnog programa rada i financijskog plana čine više od 5% ukupnih prihoda i rashoda planiranih financijskim planom za tu godinu.

Turistički ured podnosi Turističkom vijeću financijsko izvješće dva puta godišnje, a Turističko vijeće podnosi Skupštini konačno izvješće o realizaciji Programa rada s financijskim izvješćem uz prethodni nadzor Nadzornog odbora TZ mjesta Zaton.

O sredstvima tekuće rezerve odluku donosi Turističko vijeće. Kad se radi o hitnim stvarima ovlašćuje se direktor Turističkog ureda da odlučuje o iznosima do 15.000,00 kuna.

Kako se tijekom godine neravnomjerno ostvaruju prihodi, Turistička zajednica može uzimati pozajmice i kratkoročne kredite, ali najviše do 15% visine financijskog plana za tekuću godinu. Ugovor o pozajmici i kreditu zaključuje direktor.

Zaton, _____

Predsjednik

Dragan Peša
