



TURISTIČKA ZAJEDNICA MJESTA ZATON
Zadarska cesta 39a, Zaton, HR-23232 Nin
Tel.: +385/23/265-461 Fax: +385/23/265-462
e-mail: zaton-zd@inet.hr www.zaton-zd.hr
HR: HR5224020061100696892 OIB: 41848135762

Zaton, 11.02.2016. g.
Broj: 03/16

NADZORNI ODBOR

POZIV

na 3. sjednicu Nadzornog odbora Turističke zajednice mjesta Zaton koja će se održati dana **16.02.2016. (utorak)** s početkom u **09:00 sati** u prostorijama Turističkog ureda Zaton.

DNEVNI RED:

1. Zapisnik s prethodne sjednice
2. Nadzor nad vođenjem poslova Zajednice
3. Nadzor nad materijalnim i financijskim poslovanjem i raspolaganjem sredstvima Zajednice
4. Nadzor nad izvršavanjem i provedbom programa rada i financijskog plana Zajednice
5. Razno

Predsjednik
Ante Peroš

**NADZORNI ODBOR
TZM ZATON**

Zaton, 16.02.2016.

ZAPISNIK

s 3. sjednice Nadzornog odbora održane 16.02.2016. s početkom u 09:00 sati u prostorijama Turističkog ureda Zaton

PRISUTNI:

Članovi Nadzornog odbora: Ante Peroš, Marina Jurlina i Dragomir Vukšević

Ostali prisutni: Dalija Pavlović Peroš, direktorica Turističkog ureda TZM Zaton i Frane Pavlović, stručni suradnik u Turističkom uredu.

DNEVNI RED:

1. Zapisnik s prethodne sjednice
2. Nadzor nad vođenjem poslova Zajednice
3. Nadzor nad materijalnim i financijskim poslovanjem i raspolaganjem sredstvima Zajednice
4. Nadzor nad izvršavanjem i provedbom programa rada i financijskog plana Zajednice
5. Razno

1. Zapisnik s prethodne sjednice

Zapisnik s prethodne sjednice jednoglasno je usvojen.

2. Nadzor nad vođenjem poslova Zajednice

Po provedenom nadzoru, a nakon uvida u zapisnike tijela i poslovnu dokumentaciju, utvrđeno je slijedeće:

U 2015. g. održane su 2 sjednice Skupštine:

- Sjednica 19.03.2015. na kojoj su donesene sljedeće odluke:
 - Jednoglasnom odlukom usvojen je Zapisnik s prethodne sjednice.
 - Jednoglasno je donesena odluka o zamjeni člana Skupštine i Turističkog vijeća na temelju koje će predstavnik tvrtke Kampiranje Peroš d.o.o. biti Marin Predovan umjesto Marka Peroša.
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće Nadzornog odbora za 2014.g.
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće o turističkom prometu za 2014.g.
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Financijsko izvješće s izvršenjem Programa rada za 2014.g.
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće o radu Turističkog vijeća za 2014.g.
- Sjednica 09.11.2015. na kojoj su donesene sljedeće odluke:
 - Jednoglasnom odlukom usvojen je Zapisnik s prethodne sjednice.
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće Nadzornog odbora za period 01.01.-30.09.2015.
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće o turističkom prometu za period 01.01.-30.09.2015.g.
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Financijsko izvješće za period 01.01.-30.09.2015.g.
 - Jednoglasnom odlukom usvojen je prijedlog Izmjena i dopuna financijskog plana za 2015.g.
 - Jednoglasnom odlukom usvojen je prijedlog Programa rada s financijskim planom za 2016.g.

U 2015. g. održane su 4 sjednice Turističkog vijeća:

- Sjednica 09.03.2015. na kojoj su donesene sljedeće odluke:
 - Jednoglasnom odlukom usvojen je Zapisnik s prethodne sjednice.
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće Nadzornog odbora za 2014.g.
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće o radu direktora i Turističkog ureda za 2014.g.
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće o turističkom prometu za 2014.g.
 - Jednoglasnom odlukom usvojen je Prijedlog financijskog izvješća s izvršenjem Programa rada za 2014.g. te se proslijeđuje na Skupštinu.
 - Jednoglasnom odlukom usvojen je Prijedlog izvješća o radu Turističkog vijeća za 2014.g. koje se podnosi Skupštini.

- Sjednica 23.06.2015. na kojoj su donesene sljedeće odluke:
 - Jednoglasnom odlukom usvojen je Zapisnik s prethodne sjednice.
 - Jednoglasno je donesena odluka da će se u budućem razdoblju Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća TZM Zaton usvojiti na sjednici Turističkog vijeća u propisanom roku.
 - Jednoglasno je donesena odluka da će se u budućem razdoblju održavati najmanje 4 sjednice Turističkog vijeća godišnje.
 - Jednoglasno je donesena odluka da će se u budućem razdoblju održavati najmanje dvije sjednice Nadzornog odbora godišnje.
 - Jednoglasno je donesena odluka da će se racionalizirati aktivnosti komunalnog uređenja na način da će se sredstva planirana za uređenje obalnog pojasa smanjiti sa planiranih 180.000,00 kn na 45.000,00 kn. Razliku sredstva od 135.000,00 kn planirati za povećanje sredstava na Projektu Volim Hrvatsku za dodatnih 45.000,00 kn i 90.000,00 kn planirati za sufinanciranje novog projekta – označavanje i uređenje foto point lokacije Projekt „Mjesto zalaska sunca – Sunset point“.
 - Jednoglasno je donesena odluka da se sredstva koja su planirana za sufinanciranje animacijskog tima Zaton Holiday Resorta u iznosu od 100.000,00 kn u cijelosti utroše na Internet oglašavanje za provođenje Google AdWords oglašavanja.
 - Jednoglasno je donesena odluka da se Glavnom uredu Hrvatske turističke zajednice dostavi bruto bilanca i obrasci PR-RAS-BIL-NPF koji prikazuju istovjetne i vjerodostojne podatke.
 - Jednoglasno je donesena odluka da će se u budućem razdoblju u potpunosti poštivati odredbe Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, odredbe Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu i Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija s posebnim naglaskom na primjenu članka 3. navedenog Pravilnika.
 - Jednoglasno je donesena odluka da se iz Pravilnika o ustroju i sistematizaciji izbriše radno mjesto spremačica, te da se za potrebe čišćenja i održavanja ureda koriste vanjske usluge. Sukladno tome Ljiljani Peroš, zaposlenoj na radnom mjestu spremačice otkazat će se ugovor o radu zbog nepostojanja tog radnog mjesta.
 - Jednoglasno je donesena odluka o financiranju nabavke 2 kompleta dječjih igrališta u iznosu od 80.000,00 kn.
 - Jednoglasno je donesena odluka o financiranju nabavke 20 kom drvenih suncobrana i 9 kom kabina za presvlačenje u iznosu od 45.000,00 kn.
 - Jednoglasno je donesena odluka o sufinanciranju projekta „Mjesto zalaska sunca – Sunset point“ u iznosu od 90.000,00 kn.
 - Jednoglasno je donesena odluka da se za Internet oglašavanje izdvoji ukupno 110.000,00 kn.
 - Jednoglasno je donesena odluka o financiranju nabavke opreme za osvjetljenje crkve sv. Nikole u iznosu od 50.000,00 kn.
 - Jednoglasno je donesena odluka o sufinanciranju troškova izrade Strategije razvoja turizma Grada Nina u iznosu od 20.000,00 kn.

- Jednoglasno je prihvaćen prijedlog manifestacija za ljeto 2015. prema dostavljenom prijedlogu.
 - Jednoglasno je prihvaćen prijedlog za rashodovanje imovine TZM Zaton.
 - Jednoglasno je donesena odluka o osnivanju destinacijskog „PPS KLUBA“.
 - Jednoglasno su usvojena Pravila za osnivanje i djelovanje destinacijskog „PPS Kluba“.
- Sjednica 16.09.2015. na kojoj su donesene sljedeće odluke:
 - Jednoglasnom odlukom usvojen je Zapisnik s prethodne sjednice.
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće o turističkom prometu za period 01.01.-31.08.2015.
 - Jednoglasno je donesena odluka da se podrži projekt Dodatni marketinški plan TZ Zadarske županije te da TZ mjesta Zaton sklopi Ugovor o suradnji na marketinškim aktivnostima sa TZ Zadarske županije na iznos od 20.000,00 kn.
 - Jednoglasno je donesena odluka da se izneseni prijedlozi uvrste u Program rada i financijski plan za 2016.g.
 - Sjednica 02.11.2015. na kojoj su donesene sljedeće odluke:
 - Jednoglasnom odlukom usvojen je Zapisnik s prethodne sjednice.
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće Nadzornog odbora za period 01.01.-30.09.2015.
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće o turističkom prometu za period 01.01.-30.09.2015.g.
 - Jednoglasnom odlukom usvojeno je Financijsko izvješće za period 01.01.-30.09.2015.g.
 - Jednoglasnom odlukom usvojen je prijedlog Izmjena i dopuna financijskog plana za 2015.g. te se prosljeđuje na Skupštinu.
 - Jednoglasnom odlukom usvojen je prijedlog Programa rada s financijskim planom za 2016.g. te se prosljeđuje na Skupštinu.
 - Jednoglasno je donesena odluka o imenovanju Povjerenstva za projekt „Welcome“ u sastavu Dalija Pavlović Peroš, direktorica Turističkog ureda, Ivana Miljković i Marin Predovan.
 - Utvrđeno je da Turističko vijeće i Skupština izvršavaju sve poslove definirane Zakonom i Statutom.
 - Utvrđeno je da su Turističko vijeće i Skupština donijeli sve potrebne poslovničke akte propisane Zakonom i Statutom:
 - Poslovnik o radu Skupštine, donesen 14.09.2010.
 - Poslovnik o radu Turističkog vijeća, donesen 19.10.2010.
 - Pravilnik o obračunu i isplati plaća i ostalih primanja djelatnika tur. ureda TZ mjesta Zaton, donesen 06.03.2014.
 - Pravilnik o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti djelatnika tur. ureda TZ mjesta Zaton, donesen 09.11.2010.
 - Pravilnik o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta u tur. uredu TZ mjesta Zaton, donesen 06.03.2014.
 - Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva, 06.03.2014.
 - Utvrđeno je da TZ mjesta Zaton djeluje u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća
 - Utvrđeno je da je Program rada s financijskim planom za 2016.g. donesen na 4. sjednici Skupštine, dana 09.11.2015. u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica
 - Utvrđeno je da je Program rada s financijskim planom za 2016.g. izrađen u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica
 - Utvrđeno je da je TZ mjesta Zaton s Gradonom Ninom donijela zajednički plan korištenja sredstava transfera 30% dijela boravišne pristojbe u skladu sa Zakonom, dokument Program za 2016.g. od 26.10.2015.
 - Utvrđeno je da je Financijsko izvješće za 2015.g. izrađeno u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica

3. Nadzor nad materijalnim i financijskim poslovanjem i raspolaganjem sredstvima Zajednice

Temeljem uvida u poslovnu dokumentaciju utvrđeno je sljedeće:

Prijedlog Programa rada s financijskim planom za 2015. g. utvrdilo je Turističko vijeće na sjednici održanoj 27.11.2014., a Skupština ga je donijela na sjednici 05.12.2014. Na sjednicama Turističkog vijeća od 02.11.2015. i Skupštini od 09.11.2015. donesena je odluka o izmjeni i dopuni financijskog plana za 2015.g.

Iz prezentirane dokumentacije Financijskog izvješća, Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima proizlazi da je TZM Zaton u 2015. poslovala kako slijedi:

- Ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od: 1.866.824,94 kn
- Ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od: 1.793.883,56 kn + tekuća rezerva (prijenos sredstava u 2015.) u iznosu 72.941,38 kn

Ukupni prihodi ostvareni su u iznosu 1.866.824,94 kn, odnosno 0,62% manje od planiranih 1.878.557,61 kn.

Od sredstava boravišne pristojbe ostvareno je 1.438.260,97 kn, tj. 0,81% manje od planiranih 1.450.000,00 kn.

Od sredstava turističke članarine ostvareno je 121.719,16 kn tj. 10,65% više od planiranih 110.000,00 kn.

Prihodi iz proračuna grada ostvareni su u iznosu od 40.000,00 kn, 100% od planiranog. Sredstva su namijenjena za programske aktivnosti i to 40.000,00 kn za sufinanciranje troškova organizacije manifestacija.

Prihodi od drugih aktivnosti ostvareni su u iznosu od 138.912,69 kn, tj. 7,39% manje od planiranih 150.000,00 kn. Prihodi se odnose na

- Sredstva iz višeg ustroja – HTZ-a i TZ Zadarske županije. Obuhvaća sredstva boravišne pristojbe od nautičkog turizma koja HTZ i TZ Zadarske županije sukladno Zakonu uplaćuju na račune turističkih zajednica nižeg ustroja.

Preneseni prihodi iz 2014.g. ostvareni su u iznosu od 122.557,61 kn.

Ostali prihodi ostvareni su u iznosu od 5.374,51 kn tj. 10,42% manje od planiranih 6.000,00 kn, a odnose se na prihode od kamata i refundaciju troškova za odlazak na sajam.

Ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od: 1.793.883,56 kn odnosno 0,81% manje od plana za 2015.g. koji je iznosio 1.808.600,00kn. Rashodi TZM Zaton odnose se na sljedeće aktivnosti:

Administrativni rashodi planirani su na iznos od 420.000,00 kn, utrošeno je ukupno 453.138,34 kn, odnosno 7,89% više od planiranog. Obuhvaća sljedeće rashode:

- Rashodi za radnike
Plan: 280.000,00 kn
Ostvareno: 321.214,67 kn 14,72% više od plana
- Rashodi ureda
Plan: 95.000,00 kn
Ostvareno: 90.119,29 kn 5,14% manje od plana
- Rashodi za rad tijela TZ-a
Plan: 45.000,00 kn
Ostvareno: 41.804,38 kn 7,10% manje od plana

Rashodi dizajna vrijednosti planirani su na iznos od 567.000,00 kn, utrošeno je ukupno 561.916,08 kn, odnosno 0,90% manje od planiranog. Obuhvaća sljedeće rashode:

- Poticanje i sudjelovanje u uređenju mjesta
Plan: 267.600,00 kn
Ostvareno: 262.781,15 kn 1,80% manje od plana

- Manifestacije
Plan: 226.900,00 kn
Ostvareno: 226.697,43 kn 0,09% manje od plana
- Novi proizvodi
Plan: 15.300,00 kn
Ostvareno: 15.250,00 kn 0,33% manje od plana
- Održavanje kulturne baštine
Plan: 57.200,00 kn
Ostvareno: 57.187,50 kn 0,02% manje od plana

Rashodi komunikacije vrijednosti planirani su na iznos od 328.100,00 kn, utrošeno je ukupno 318.299,57 kn, odnosno 2,99% manje od planiranog. Obuhvaća sljedeće rashode:

- Online komunikacije
Plan: 119.000,00 kn
Ostvareno: 118.133,99 kn 0,73% manje od plana
- Offline komunikacije
Plan: 209.100,00 kn
Ostvareno: 200.165,58 kn 4,27% manje od plana

Rashodi distribucije i prodaje vrijednosti planirani su na iznos od 16.000,00 kn, utrošeno je ukupno 14.784,58 kn, odnosno 7,60% manje od planiranog. Obuhvaća sljedeće rashode:

- Sajmovi
Plan: 13.000,00 kn
Ostvareno: 12.576,94 kn 3,25% manje od plana
- PPS projekt
Plan: 3.000,00 kn
Ostvareno: 2.207,64 kn 26,41% manje od plana

Rashodi internog marketinga planirani su na iznos od 500,00 kn, utrošeno je ukupno 1.362,90 kn, odnosno 172,58% više od planiranog. Obuhvaća sljedeće rashode:

- Edukacija
Plan: 500,00 kn
Ostvareno: 1.362,90 kn 172,58% više od plana

Rashodi marketinške infrastrukture planirani su na iznos od 6.000,00 kn, utrošeno je ukupno 3.625,00 kn, odnosno 39,58% manje od planiranog. Obuhvaća sljedeće rashode:

- Proizvodnja multimedijalnih materijala
Plan: 6.000,00 kn
Ostvareno: 2.125,00 kn 64,58% manje od plana
- Istraživanje tržišta: 0,00 kn
Ostvareno: 1.500,00 kn

Rashodi posebnih programa planirani su na iznos od 1.000,00 kn, utrošeno je ukupno 2.761,88 kn, odnosno 176,19% više od planiranog. Obuhvaća sljedeće rashode:

- Potpore i donacije
Plan: 1.000,00 kn
Ostvareno: 2.761,88 kn 176,19% više od plana

Rashodi za ostalo (planovi razvoja turizam, strateški marketing planovi i ostalo) planirani su na iznos od 20.000,00 kn, utrošeno je ukupno 20.000,00 kn, odnosno 100% od plana.

Transfer boravišne pristojbe Gradu Ninu planiran je na iznos od 450.000,00 kn, utrošeno je ukupno 417.995,21 kn, odnosno 7,11% manje od planiranog.

- Utvrđeno je da podaci u financijskim izvješćima odgovaraju podacima iskazanim u poslovnim knjigama turističke zajednice i pokazuju ispravno stanje.
- Utvrđeno je da se sredstvima turističke zajednice raspolaže u skladu s programom rada, odlukama tijela turističke zajednice te utvrđenim ovlastima.
- TZ mjesta Zaton ima 1 bankovni račun i to kod Erste & Steiermärkische bank d.d.; IBAN: HR5224020061100696892.
- Za potpisivanje dokumentacije platnog prometa uz upotrebu otisnutog pečata ovlašćeni su: Dalija Pavlović Peroš i Dragan Peša.
- Nadzorni odbor nema primjedbi na poslovanje i vođenje poslova direktora turističkog ured.
- Nadzorni odbor nema primjedbi na poslovanje i vođenje poslova tijela turističke zajednice.

4. Nadzor nad izvršavanjem i provedbom programa rada i financijskog plana Zajednice

Izvršenje programa rada i financijskog plana

- Ostvareni su sljedeći ciljevi utvrđeni programom rada:
 - Provedene su sve planirane promotivne aktivnosti (udruženo oglašavanje, pojačani zajednički nastupi na tur. sajmovima emitivnog tržišta, izrada tiskanog promidžbenog materijala, aktualizacija internet stranice, internet oglašavanje)
 - Realizirane su aktivnosti na podizanju razine uređenosti mjesta te standard i uvjeti boravka turista u mjestu (uređenje plaza i sunčališta, nabavka urbane opreme, uređenje zelenih površina, postavljanje, tuševa, kabina za presvlačenje na plažama, uređenje dječjih igrališta)
 - Provedeno je niz aktivnosti u cilju promicanja izvornih vrijednosti i organizacija priredbi i manifestacija
 - Nastavilo se s provođenjem akcija iz akcije Volim Hrvatsku
 - Ostvareno je povećanje turističkog prometa u samom mjestu, i to turističkih dolazaka za 5,41% i noćenja za 8,96%. Porast turističkog prometa ostvaren je i u tur. naselju Zaton Holiday Resort i to za 5,90% u dolascima i 3,68% u noćenjima.
 - Poduzete su aktivnosti u svezi organiziranja i plasmana privatnog smještaja
 - Poduzete su mjere za zaštitu i očuvanje kulturno-povijesnih spomenika, te njihovo uključivanje u turističku ponudu mjesta;
- Izvršenje programa rada i financijskog plana je na zadovoljavajućoj razini, s obzirom da je program rada realiziran u 99% iznosu.
- Sredstva transfera 30% boravišne pristojbe utrošena su za poboljšanje uvjeta boravka turista na temelju prethodno usvojenoga zajedničkog programa grada i turističke zajednice. Sredstva su utrošena za sljedeće:
 - Popločavanje pješačko biciklističke staze na Pliši
 - Nabavka dječjeg igrališta i klupa na Vlaki
 - Uređenje sunčališta na Punti
 - Izgradnja kamenih koševa za otpad
 - Uređenje sunčališta uz bunar Vrulju
 - Uređenje sunčališta u Jazu
 - Održavanje plaža (čistači i odvoz smeća)
 - Iskop pijeska u lučici Kaiči

Mišljenje i savjeti o mogućnosti poboljšanja provedbe programa rada i financijskog plana turističke zajednice

Po obavljenom nadzoru zaključili smo jednoglasno da nemamo nikakvih primjedbi na vođenje poslova Zajednice. Materijalno i financijskog poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice je u skladu s Zakonom. Izvršenje i provedba programa rada i financijskog plana Zajednice je također u skladu s Zakonom. Turistička zajednica djeluje u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice te odlukama skupštine i turističkog vijeća

Sjednica je završila u 09:45 sati.

Zapisničar:
Frane Pavlović

Predsjednik
Ante Peroš
