



TURISTIČKA ZAJEDNICA MJESTA ZATON
Zadarska cesta 39a, Zaton, HR-23232 Nin
Tel.: +385/23/265-461 Fax: +385/23/265-462
e-mail: zaton-zd@inet.hr www.zaton-zd.hr
HR: HR5224020061100696892 OIB: 41848135762

Zaton, 18.06.2015. g.
Broj: 03/15

**ČLANOVIMA
TURISTIČKOG VIJEĆA**

P O Z I V

na 3. sjednicu Turističkog vijeća Turističke zajednice mjesta Zaton koja će se održati dana **23.06.2015. (utorak)** s početkom u **19:00 sati** u prostorijama zgrade Mjesnog odbora u Zatonu.

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice
2. Izvješće Hrvatske turističke zajednice o provedenom nadzoru nad poslovanjem TZM Zaton za 2014.g.
3. Odluka o financiranju uređenja javnih zelenih površina – Projekt Volim Hrvatsku
4. Odluka o financiranju projekta uređenja obalnog pojasa – nabavka opreme za plažu
5. Odluka o sufinanciranju projekta „Mjesto zalaska sunca - Sunset point“
6. Odluka o Internet oglašavanju
7. Odluka o financiranju opreme za osvjetljenje crkve sv. Nikole
8. Odluka o sufinanciranju troškova izrade Strategije razvoja turizma grada Nina
9. Prijedlog manifestacija za ljeto 2015.
10. Prijedlog za rashodovanje imovine TZM Zaton
11. Odluka o osnivanju destinacijskog „PPS KLUBA“ i Pravila za osnivanje i djelovanje destinacijskog „PPS KLUBA“
12. Razno

Predsjednik
Dragan Peša



TURISTIČKA ZAJEDNICA MJESTA ZATON

Zadarska cesta 39a, Zaton, HR-23232 Nin
Tel.: +385/23/265-461 Fax: +385/23/265-462
e-mail: zaton-zd@inet.hr www.zaton-zd.hr
IBAN: HR5224020061100696892
OIB: 41848135762

Zaton, 23. lipnja, 2015.g.

ZAPISNIK

s 3. sjednice Turističkog vijeća Turističke zajednice mjesta Zaton održane dana 23. lipnja, 2015.g. s početkom u 19:00 sati u prostorijama zgrade Mjesnog odbora u Zatonu

Prisutni:

Predsjednik: Dragan Peša

Članovi: Martina Peroš, Marin Predovan, Ivana Miljković, Mario Dundović, Branimir Peroš

Nisu prisutni: Zoran Čurić, Božidar Janković, Ankica Grbić Čvrljak

Ostali prisutni:

Dalija Pavlović Peroš, direktorica Turističkog ureda Turističke zajednice mjesta Zaton i Frane Pavlović, stručni suradnik u Turističkom uredu Turističke zajednice mjesta Zaton

Predsjednik Dragan Peša otvorio je 3. sjednicu Vijeća, pozdravio nazočne, konstatirao prisutnost većine članova Vijeća te predložio slijedeći:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice
2. Izvješće Hrvatske turističke zajednice o provedenom nadzoru nad poslovanjem TZM Zaton za 2014.g.
3. Odluka o financiranju uređenja javnih zelenih površina – Projekt Volim Hrvatsku
4. Odluka o financiranju projekta uređenja obalnog pojasa – nabavka opreme za plažu
5. Odluka o sufinanciranju projekta „Mjesto zalaska sunca - Sunset point“
6. Odluka o Internet oglašavanju
7. Odluka o financiranju opreme za osvjetljenje crkve sv. Nikole
8. Odluka o sufinanciranju troškova izrade Strategije razvoja turizma grada Nina
9. Prijedlog manifestacija za ljeto 2015.
10. Prijedlog za rashodovanje imovine TZM Zaton
11. Odluka o osnivanju destinacijskog „PPS KLUBA“ i Pravila za osnivanje i djelovanje destinacijskog „PPS KLUBA“
12. Razno

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice

Predsjednik navodi da su članovi uz poziv dobili i zapisnik s prethodne sjednice. S obzirom da nije bilo nikakvih primjedbi od strane članova Vijeća na zapisnik, Predsjednik je zapisnik stavio na glasanje.

Jednoglasnom odlukom usvojen je Zapisnik s prethodne sjednice.

2. Izvješće Hrvatske turističke zajednice o provedenom nadzoru nad poslovanjem TZM Zaton za 2014.g.

Predsjednik je pročitao Izvješće HTZ-a o obavljenom nadzoru nad poslovanjem TZM Zaton za 2014. g. Zatim je dao riječ direktorici Daliji Pavlović Peroš da se osvrne na primjedbe dane na poslovanje TZM Zaton. Direktorica je istaknula sljedeće:

- Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća TZM Zaton nije usvojen na sjednici Turističkog vijeća u propisanom roku, već 09.03.2015. zbog toga što se čekalo Izvješće Nadzornog odbora koje je zaprimljeno 03.03.2015., te je sjednica Turističkog vijeća sazvana istog dana za datum 09.03.2015. U budućem razdoblju će se Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća TZM Zaton usvojiti na sjednici Turističkog vijeća u propisanom roku.
- U 2014.g. održane su tri sjednice Turističkog vijeća, a obavezno je održavanje najmanje četiri sjednice godišnje. Svih ranijih godina održavale su se najmanje četiri sjednice godišnje, međutim u 2014.g. provodili su se izbori za novu Skupštinu. Kako su 14.07.2014. raspisani izbori za nove članove Skupštine, a Izborna Skupština se održala 20.11.2014., u periodu od 14.07. do 20.11. bilo je raspušteno i Turističko vijeće. U budućem razdoblju će se održavati najmanje 4 sjednice Turističkog vijeća godišnje.
- U 2014.g. održana je jedna sjednica Nadzornog odbora, a obavezno je održavanje najmanje dvije sjednice godišnje. Svih ranijih godina održavale su se dvije sjednice godišnje, međutim u 2014.g. provodili su se izbori za novu Skupštinu. Kako su 14.07.2014. raspisani izbori za nove članove Skupštine, a Izborna Skupština se održala 20.11.2014., u periodu od 14.07. do 20.11. bio je raspušten i Nadzorni odbor. U budućem razdoblju će se održavati najmanje dvije sjednice Nadzornog odbora godišnje.
- U izradi Izmjena i dopuna Godišnjeg programa rada i financijskog plana, Turistička zajednica nije izradila izmjene planskih dokumenata na način da uz tablicu sadrže i tekstualni dio koji sadrži detaljan i precizan opis izmijenjenih prihoda i rashoda, kao i detaljan opis razloga za donošenje navedenih izmjena i dopuna. U budućem razdoblju će se Izmjene i dopune Godišnjeg programa rada i financijskog plana raditi prema uputama HTZ-a.
- Turističkoj zajednici se nalaže da racionalizira aktivnosti komunalnog uređenja, sufinanciranje animacijskih timova i sl. a da se povećaju aktivnosti koji predstavljaju direktne zadaće turističke zajednice. Direktorica predlaže sljedeće:
 - o Smanjiti planirana sredstva na Projektu uređenja obalnog pojasa sa planiranih 180.000,00 kn na 45.000,00 kn
 - o Razliku sredstva od 135.000,00 kn planirati za povećanje sredstava na Projektu Volim Hrvatsku za dodatnih 45.000,00 kn i 90.000,00 kn planirati za sufinanciranje novog projekta – označavanje i uređenje foto point lokacije Projekt „Mjesto zalaska sunca – Sunset point“
 - o Sredstva koja su planirana za sufinanciranje animacijskog tima Zaton Holiday Resorta u iznosu od 100.000,00 kn u cijelosti usmjeriti na Internet oglašavanje za provođenje Google AdWords oglašavanja.
- Turistička zajednica obvezna je izvršiti uvid u stanje imovine i obveza, sastaviti popis i iskazati stvarne vrijednosti dugotrajne imovine i na taj način utvrditi imovinsko stanje Turističke zajednice. Direktorica je istaknula da je došlo do krivo iskazanih podataka od strane knjigovodstveno-računovodstvenog servisa čije usluge Turistička zajednica koristi od osnutka. Greške su uklonjene i podaci su ispravljani. Zbog nedostataka u vođenju knjigovodstvene i računovodstvene dokumentacije, direktorica traži od članova Vijeća odluku da li da Turistička zajednica promijeni knjigovodstveni servis ili da i dalje nastavi surađivati sa dosadašnjim servisom. Predsjednik predlaže da se i dalje koriste usluge dosadašnjeg knjigovodstvenog servisa što su svi članovi i podržali.

- Tijelima Turističke zajednice nalaže se da preispitaju svrhovitost sistematizacije i ustrojstva Turističkog ureda propisano Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta jer je upitna svrha i cilj postojanja radnog mjesta spremačice. Direktorica predlaže da se iz Pravilnika o ustroju i sistematizaciji izbriše radno mjesto spremačica, te da se za potrebe čišćenja i održavanja ureda koriste vanjske usluge. Sukladno tome Ljiljani Peroš, zaposlenoj na radnom mjestu spremačice, otkazat će se ugovor o radu zbog nepostojanja tog radnog mjesta.
- U vođenju računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova Turistička zajednica će u budućem razdoblju u potpunosti poštivati odredbe Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, odredbe Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu i Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija s posebnim naglaskom na primjenu članka 3. navedenog Pravilnika.

Jednoglasno su donesene sljedeće odluke:

- Jednoglasno je donesena odluka da će se u budućem razdoblju Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća TZM Zaton usvojiti na sjednici Turističkog vijeća u propisanom roku.
- Jednoglasno je donesena odluka da će se u budućem razdoblju održavati najmanje 4 sjednice Turističkog vijeća godišnje.
- Jednoglasno je donesena odluka da će se u budućem razdoblju održavati najmanje dvije sjednice Nadzornog odbora godišnje.
- Jednoglasno je donesena odluka da će se racionalizirati aktivnosti komunalnog uređenja na način da će se sredstva planirana za uređenje obalnog pojasa smanjiti sa planiranih 180.000,00 kn na 45.000,00 kn. Razliku sredstva od 135.000,00 kn planirati za povećanje sredstva na Projektu Volim Hrvatsku za dodatnih 45.000,00 kn i 90.000,00 kn planirati za sufinanciranje novog projekta – označavanje i uređenje foto point lokacije Projekt „Mjesto zalaska sunca – Sunset point“.
- Jednoglasno je donesena odluka da se sredstva koja su planirana za sufinanciranje animacijskog tima Zaton Holiday Resorta u iznosu od 100.000,00 kn u cijelosti utroše na Internet oglašavanje za provođenje Google AdWords oglašavanja.
- Jednoglasno je donesena odluka da se Glavnom uredu Hrvatske turističke zajednice dostavi bruto bilanca i obrasci PR-RAS-BIL-NPF koji prikazuju istovjetne i vjerodostojne podatke.
- Jednoglasno je donesena odluka da će se u budućem razdoblju u potpunosti poštivati odredbe Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, odredbe Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu i Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija s posebnim naglaskom na primjenu članka 3. navedenog Pravilnika.
- Jednoglasno je donesena odluka da se iz Pravilnika o ustroju i sistematizaciji izbriše radno mjesto spremačica, te da se za potrebe čišćenja i održavanja ureda koriste vanjske usluge. Sukladno tome Ljiljani Peroš, zaposlenoj na radnom mjestu spremačice otkazat će se ugovor o radu zbog nepostojanja tog radnog mjesta.

3. Odluka o financiranju uređenja javnih zelenih površina – Projekt Volim Hrvatsku

Predsjednik predlaže da se nabave 2 kompleta dječjih igrališta za potrebe uređenja javnih površina, u neposrednoj blizini plaža, za koja je potrebno planirati iznos od 80.000,00 kn. Ukupna vrijednost projekta Volim Hrvatsku bila je planirana na iznos od 70.000,00 kn, a sad će iznositi 115.000,00 kn. Predsjednik je otvorio raspravu, kako nije bilo komentara, prijedlog je stavljen na glasanje.

Jednoglasno je donesena odluka o financiranju nabavke 2 kompleta dječjih igrališta u iznosu od 80.000,00 kn.

4. Odluka o financiranju projekta uređenja obalnog pojasa – nabavka opreme za plažu

Predsjednik predlaže nabavku opreme za potrebe uređenja plaža i to: 20 kom drvenih suncobrana i 9 kom kabina za presvlačenje. Ukupno je potrebno planirati iznos od 45.000,00 kn. Predsjednik je otvorio raspravu, kako nije bilo komentara, prijedlog je stavljen na glasanje.

Jednoglasno je donesena odluka o financiranju nabavke 20 kom drvenih suncobrana i 9 kom kabina za presvlačenje u iznosu od 45.000,00 kn.

5. Odluka o sufinanciranju projekta „Mjesto zalaska sunca - Sunset point“

Predsjednik predlaže sufinanciranje projekta „Mjesto zalaska sunca – Sunset point“ u iznosu od 90.000,00 kn. Nositelj investicije je Grad Nin, a ukupna vrijednost projekta je cca. 310.000,00 kn. Lokacija se nalazi na Puntić Šepurina, a postalo je nezaobilazno mjesto fotografiranja zalaska sunca (foto point) Troškovi se odnose na nabavku zelenila, klupa za sjedenje, rasvjetnih tijela, popločavanje. Predsjednik je otvorio raspravu, kako nije bilo komentara, prijedlog je stavljen na glasanje.

Jednoglasno je donesena odluka o sufinanciranju projekta „Mjesto zalaska sunca – Sunset point“ u iznosu od 90.000,00 kn.

6. Odluka o Internet oglašavanju

Predsjednik predlaže da se za potrebe Internet oglašavanja izdvoji ukupno 110.000,00 kn umjesto dosad planiranih 10.000,00 kn. Sredstva će se utrošiti na dodatno Google Adwords oglašavanje.

Jednoglasno je donesena odluka da se za Internet oglašavanje izdvoji ukupno 110.000,00 kn.

7. Odluka o financiranju opreme za osvjetljenje crkve sv. Nikole

Predsjednik predlaže financiranje nabavke opreme za osvjetljenje crkve sv. Nikole u iznosu od 50.000,00 kn. Radi se o solarnom sustavu napajanja. Nositelj ukupnog projekta turističke valorizacije crkve sv. Nikole je Grad Nin u suradnji s Konzervatorskim odjelom u Zadru. Predsjednik je otvorio raspravu, kako nije bilo komentara, prijedlog je stavljen na glasanje.

Jednoglasno je donesena odluka o financiranju nabavke opreme za osvjetljenje crkve sv. Nikole u iznosu od 50.000,00 kn.

8. Odluka o sufinanciranju troškova izrade Strategije razvoja turizma Grada Nina

Predsjednik predlaže sufinanciranje troškova izrade Strategije razvoja turizma Grada Nina u iznosu od 20.000,00 kn. Nositelj projekta je Turistička zajednica Grada Nina, a ukupna vrijednost projekta je 81.250,00 kn. Zahtjev TZG Nina je u prilogu. Predsjednik je otvorio raspravu, kako nije bilo komentara, prijedlog je stavljen na glasanje.

Jednoglasno je donesena odluka o sufinanciranju troškova izrade Strategije razvoja turizma Grada Nina u iznosu od 20.000,00 kn.

9. Prijedlog manifestacija za ljeto 2015.

Predsjednik je dao riječ direktorici Daliji Pavlović Peroš da pobliže objasni prijedlog manifestacija za ljeto 2015. Ona je istaknula da je kroz 7. i 8. mjesec plan održati ukupno 19 manifestacija. Većina manifestacija je u samostalnoj organizaciji TZM Zaton, dok su 4 manifestacije zajednički projekt TZM Zaton i KUD-a Kuntrada. Na manifestacije se planira ukupno utrošiti cca. 200.000,00 kn. Detaljan prijedlog manifestacija s datumom održavanja, nazivom manifestacije, lokacijom održavanja i planiranim sredstvima po manifestaciji dostavljen je u prilogu materijala.

Predsjednik je otvorio raspravu. Gđa Ivana Miljković ističe da nedostaju sportska događanja (turniri u nogometu, boćanju isl.). Direktorica Dalija Pavlović Peroš smatra da nogometne i sl. turnire treba inicirati i organizirati nogometni klub ili grupe građana, a Turistička zajednica je na raspolaganju za financijsku i dr. potporu u organizaciji. Svi vijećnici su se složili da ukoliko ima interesa od strane građana za sportske manifestacije, neka se organiziraju i podnesu zahtjev za sufinanciranjem što će se i podržati. Drugih prijedloga nije bilo.

Jednoglasno je prihvaćen prijedlog manifestacija za ljeto 2015. prema dostavljenom prijedlogu.

10. Prijedlog za rashodovanje imovine TZM Zaton

Predsjednik predlaže rashodovanje imovine TZM Zaton prema popisu koji je dostavljen u prilogu. Imovina se rashoduje zbog tehničke neupotrebljivosti, zastarjelosti, otuđenja, oštećenja ili dotrajalosti pojedine imovine.

Jednoglasno je prihvaćen prijedlog za rashodovanje imovine TZM Zaton.

11. Odluka o osnivanju destinacijskog „PPS KLUBA“ i Pravila za osnivanje i djelovanje destinacijskog „PPS KLUBA“

Predsjednik je dao riječ direktorici koja je naglasila da je Zaton član PPS destinacije Zadar od prošle godine. Ove godine uz Zaton, Nin, Zadar i Starigrad članstvo se proširilo na Jasenice, Novigrad, Posedarje, Obrovac, Vir, Privlaku, Kukljicu, Kali, Preko Sali, Božavu i Ugljan. Potrebno je da svaka turistička zajednica donese odluku o osnivanju destinacijskog „PPS kluba“ i da se usvoje Pravila za osnivanje i djelovanje destinacijskog „PPS kluba“. Prijedlog Odluke o osnivanju i Pravila za osnivanje i djelovanja dostavljena su u prilogu. Predsjednik je otvorio raspravu, kako nije bilo komentara, prijedlog je stavljen na glasanje.

Jednoglasno je donesena odluka o osnivanju destinacijskog „PPS KLUBA“.

Jednoglasno su usvojena Pravila za osnivanje i djelovanje destinacijskog „PPS Kluba“.

Sjednica je završila u 20:45 sati.

Zapisničar:
Frane Pavlović

Predsjednik TZM Zaton:
Dragan Peša

TURISTIČKA ZAJEDNICA MJESTA ZATON Zadarska cesta 39 a. Zaton-Nin		
Prihijeno: 04.06.2015.		
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
Uredbeni broj:	Prilog	Vrijed.
222/15	1	



Hrvatska turistička zajednica

Iblerov trg 10/IV
p.p. 251
10 000 Zagreb
HRVATSKA
tel.: 00 385 1 46 99 333
fax: 00 385 1 45 57 827
e-mail: info@htz.hr

**TURISTIČKA ZAJEDNICA
MJESTA ZATON**
gđa Dalija Pavlović Peroš
direktorica
Zadarska cesta 39 A
23232 ZATON-NIN

Ur.br: 1696/FIN-OS/15
Zagreb, 29. svibnja 2015.

PREDMET: Nadzor poslovanja Turističke zajednice mjesta Zaton za 2014. godinu

Temeljem uvida u normativne akte, Godišnji program rada i financijski plan za 2014., Izmjene i dopune godišnjeg programa i financijskog plan za 2014., Godišnje financijsko izvješće Turističke zajednice mjesta Zaton za 2014. godinu, zapisnike o radu tijela Turističke zajednice, Izvješće Nadzornog odbora, knjigovodstvenu i drugu poslovnu dokumentaciju u nadzoru Turističke zajednice mjesta Zaton utvrđeno je sljedeće:

Turistička zajednica mjesta Zaton osnovana je sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08), te upisana u Upisnik Ministarstva turizma.

Rad Skupštine Turističke zajednice uređen je Poslovníkom. Skupština je u 2014. godini održala četiri sjednice. Skupština je donijela Godišnji program rada i financijski plan, Izmjene i dopune godišnjeg programa rada i financijskog plana i Godišnje financijsko izvješće Turističke zajednice mjesta Zaton za 2014. godinu u propisanim rokovima sukladno odredbama članka 61., 62. i 63. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08).

Rad Turističkog vijeća uređen je Poslovníkom. Turističko vijeće je u 2014. godini održalo tri sjednice. Turističko vijeće izvršno je tijelo Turističke zajednice te bi nastavno na navedeno dinamika održavanja sjednica trebala biti usklađena s potrebama Turističke zajednice mjesta Zaton, odnosno Turističko vijeće trebalo bi održavati najmanje četiri sjednice.

Na svojim sjednicama Turističko vijeće je razmatralo, donosilo, te predlagalo Skupštini godišnje programske i financijske dokumente i njihova izvješća. Turističko vijeće usvojilo je Prijedlog godišnjeg programa rada i financijskog plana i Prijedlog izmjena i dopuna godišnjeg programa rada i financijskog plana za 2014. u propisanim rokovima sukladno odredbama članka 61. i 62. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08).

Nadalje, Turističko vijeće Turističke zajednice usvojilo je Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za 2014. godinu, ali ne u propisanim rokovima sukladno odredbama članka 63. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08). Turističko vijeće Turističke zajednice podnosi Skupštini Turističke zajednice Izvješće o svome radu u

skladu s odredbama članka 17. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08).

Rad Nadzornog odbora uređen je Poslovníkom. Nadzorni odbor je u 2014. godini održao jednu sjednicu što nije u skladu s odredbama članka 20. stavak 6. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08). Nadzorni odbor izradio je Izvješće o obavljenom nadzoru poslovanja Turističke zajednice mjesta Zaton za 2013. i 2014. godinu, te ih podnio Skupštini i Turističkom vijeću Turističke zajednice mjesta Zaton i Turističkom vijeću Turističke zajednice Zadarske županije, a sve u skladu s odredbama članka 20. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08).

Rad Turističkog ureda, kao i prava i obveze zaposlenih uređena su Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkom uredu Turističke zajednice mjesta Zaton od 6. ožujka 2014. godine i Pravilnikom o obračunu i isplati plaća, naknada i ostalih primanjima djelatnika Turističkog ureda Turističke zajednice mjesta Zaton od 6. ožujka 2014. godine.

Turistički ured uredno izvršava svoje programske zadaće sukladno zakonskim obvezama, Godišnjem programu rada i financijskom planu i Izmjenama i dopunama godišnjeg programa rada i financijskog plan Turističke zajednice za 2014. godinu, priprema godišnje planske i financijske dokumente i njihova izvješća, priprema druge materijale za rad tijela, te aktivno sudjeluje u realizaciji programskih aktivnosti.

U duhu Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08) te Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkom uredu turističke zajednice općine, grada, županije i glavnom uredu Hrvatske turističke zajednice (NN 42/14 i 114/14) turistički ured i zaposlenici turističkog ureda turističke zajednice obavljaju stručne i administrativne poslove, a vezano za obavljanje zakonom propisanih zadaća Turističke zajednice mjesta Zaton upitna je svrha zapošljavanja radnika koji ne obavljaju takve poslove. Vezano za naprijed navedeno, a vodeći računa o visini financijskih sredstava kojima Turistička zajednica raspolaže, te obujmu poslova i radnih zadataka koje obavljaju zaposleni u Turističkom uredu, upitna je svrha i cilj postojanja radnog mjesta spremačice budući da ona ne obavlja stručne poslove vezane za Zakonom propisane zadaće Turističke zajednice.

Direktorica i radnici na stručnim poslovima u Turističkom uredu udovoljavaju uvjetima propisanim Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkom uredu turističke zajednice općine, grada, županije i Glavnom uredu Hrvatske turističke zajednice (NN 42/14 i 114/14).

Godišnji program rada i financijski plan Turističke zajednice mjesta Zaton za 2014. godinu sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje sukladno odredbama članka 62. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08). U izradi Godišnjeg programa rada i financijskog plana, Turistička zajednica usvojila je metodologiju i usvojene standarde planiranja i izvješćivanja u sustavu turističkih zajednica koji su promovirani na seminarima 2005., 2007., 2008. i 2012. godine.

Turističko vijeće usvojilo je Prijedlog izmjena i dopuna godišnjeg programa rada i financijskog plana Turističke zajednice mjesta Zaton za 2014. godinu na 1. sjednici u novom sazivu održanoj 27. studenog 2014. godine. Skupština je donijela Izmjene i dopune godišnjeg programa rada i financijskog plana Turističke zajednice mjesta Zaton za 2014.

godinu na 2. sjednici održanoj 5. prosinca 2014. godine sukladno odredbama članka 62., stavak 5. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08).

U izradi Izmjena i dopuna Godišnjeg programa rada i financijskog plana, Turistička zajednica djelomično je usvojila metodologiju i usvojene standarde planiranja i izvješćivanja u sustavu turističkih zajednica koji su promovirani na seminarima 2005., 2007., 2008. i 2012., a odnosi se na to što Turistička zajednica nije izradila izmjene planskih dokumenata na način da sadrže tekstualni dio koji sadrži detaljan i precizan opis izmijenjenih prihoda i rashoda, kao i detaljan opis razloga za donošenje navedenih izmjena i dopuna.

Izmjenama i dopunama godišnjeg programa rada i financijskog plana Turističke zajednice za 2014. godinu u najvećoj mjeri prethodilo je povećano planiranje prihoda od boravišne pristojbe i to za 50.000,00 kn u odnosu na prvobitni plan, a zatim slijedi prijenos prihoda iz prethodne godine koji je više planiran za 46.686,57 kn u odnosu na prvobitni financijski plan i ostali nespomenuti prihodi koji su više planirani za 10.500,00 kn u odnosu na prvobitni plan.

Godišnje financijsko izvješće Turističke zajednice mjesta Zaton za 2014. godinu sadrži podatke o izvršenju pojedinačno utvrđenih zadataka Godišnjim programom rada i Izmjenama i dopunama godišnjeg programa rada te podatke o izdacima njihovog izvršenja sukladno odredbama članka 63. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08). U izradi Godišnjeg financijskog izvješća Turistička zajednica usvojila je metodologiju i usvojene standarde planiranja i izvješćivanja koji su promovirani na seminarima 2005., 2007., 2008. i 2012. godine uz nedostatke koji se odnose na to što Turistička zajednica u tekstualnom dijelu nije iskazala u kojem su obujmu ostvarene pojedinačne manifestacije. Također, u tekstualnom dijelu Godišnjeg financijskog izvješća nisu iskazani detaljni i precizni podaci o financijskom rezultatu Turističke zajednice na 31. prosinca 2014., dok je u tablici koja prikazuje ostvarenje prihoda i rashoda iskazan prijenos viška u iduću godinu u iznosu od 122.557,61 kn.

Uvidom u ostvarene rashode u 2014. vidljivo je da je Turistička zajednica mjesta Zaton u 2014. utrošila značajna sredstva za uređenje komunalne infrastrukture što ne predstavlja direktnu zadaću Turističke zajednice sukladno odredbama članka 32. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08). Aktivnosti komunalnog uređenja, sufinanciranja animacijskih timova i sl. mogu se financirati iz transfera 30% dijela sredstava boravišne pristojbe koja Turistička zajednica doznačuje Gradu Ninu u skladu s odredbama članka 20. Zakona o boravišnoj pristojbi (NN 152/08, 59/09, 97/13, 158/13 i 30/14), a Turistička zajednica dužna je svoje aktivnosti usmjeriti ka izvršavanju zadaća i postizanju ciljeva, a sve navedeno precizno je definirano u Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08).

U vođenju računovodstvenih poslova u 2014. Turistička zajednica poštivala je odredbe Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 10/08, 7/09, 158/13 i 44/14) uz nedostatke koji se odnose na pogrešna lociranja pojedinih rashoda te nepravilnosti i različitosti u iskazivanju imovine i obveza Turističke zajednice u poslovnim knjigama i u obrascu BIL-NPF Turističke zajednice mjesta Zaton.

Prihode i rashode potrebno je evidentirati sukladno računskom planu neprofitnih organizacija te ih sukladno tome iskazivati u Izvještaju o prihodima i rashodima Turističke zajednice za buduće razdoblje. Prilikom alociranja rashoda potrebno je poštivati ekonomsku klasifikaciju rashoda, odnosno evidentirati ih prema vrsti troška, bez obzira na vrijeme nastanka i mjesto troška.

Slijedom svega navedenog, poziva se Turistička zajednica da poduzme potrebne radnje na otklanjanju nedostataka i nepravilnosti u radu u sljedećim rokovima:

- 1) Turističko vijeće obvezno je usvajati Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Turističke zajednice mjesta Zaton u propisanim rokovima u skladu s odredbama članka 63. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08).
- **svake godine**
- 2) Turističko vijeće obvezno je dinamiku održavanja sjednica uskladiti s realnim potrebama Turističke zajednice, odnosno Turističko vijeće obvezno je održavati najmanje četiri sjednice godišnje, a sve u skladu s njegovom izvršnom i upravljačkom ulogom u Turističkoj zajednici.
- **svake godine**
- 3) Nadzorni odbor obvezan je održavati nadzor poslovanja Turističke zajednice mjesta Zaton najmanje dva puta godišnje sukladno odredbama članka 20. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08).
- **svake godine**
- 4) Turistička zajednica obvezna je izrađivati planske i izvještajne dokumente u potpunosti u skladu s metodologijom i usvojenim standardima planiranja i izvješćivanja u sustavu turističkih zajednica koji su promovirani na seminarima Hrvatske turističke zajednice 2005., 2007., 2008. i 2012. godine.
- **svake godine**
- 5) Nalaže se Turističkoj zajednici da racionalizira aktivnosti komunalnog uređenja i sličnih aktivnosti koje ne predstavljaju direktne zadaće turističke zajednice koje su propisane člankom 32. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08). Naprijed navedene aktivnosti mogu se financirati iz sredstava transfera 30 % dijela boravišne pristojbe koje Turistička zajednica doznačuje Gradu Ninu sukladno odredbama članka 20. Zakona o boravišnoj pristojbi (NN 152/08, 59/09, 97/13, 158/13 i 30/14).
- **odmah bez odlaganja**
- 6) Turistička zajednica mjesta Zaton obvezna je izvršiti uvid u stanje imovine i obveza Turističke zajednice, sastaviti popis i iskazati stvarne vrijednosti dugotrajne imovine i na taj način utvrditi stvarno imovinsko stanje Turističke zajednice. Shodno navedenom nalaže se Turističkoj zajednici da revidira poslovne knjige Turističke zajednice te dostavi Glavnom uredu Hrvatske turističke zajednice bruto bilancu i obrasce PR-RAS-BIL-NPF koje prikazuju istovjetne i vjerodostojne podatke.
- **odmah bez odlaganja**
- 7) Nalaže se tijelima Turističke zajednice mjesta Zaton da preispitaju svrhovitost sistematizacije i ustrojstva Turističkog ureda Turističke zajednice propisane Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkom uredu Turističke zajednice mjesta Zaton od 6. ožujka 2014. polazeći od obveze zapošljavanja djelatnika prioritarno u funkciji izvršavanja Zakonom propisanih zadaća Turističke zajednice.
- **odmah bez odlaganja**

- 8) U vođenju računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova Turistička zajednica obvezna je u budućem razdoblju u potpunosti poštivati odredbe Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), odredbe Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15) i Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 121/14) s posebnim naglaskom na primjenu članka 3. navedenog Pravilnika.
- **svake godine**

Turistička zajednica mjesta Zaton obvezna je Izvješće o nadzoru i ovaj dopis razmotriti na tijelima Turističke zajednice te o poduzetim radnjama pisano obavijestiti Glavni ured Hrvatske turističke zajednice i Ministarstvo turizma sve u roku do 15. srpnja 2015. godine. Uz obavijest o poduzetim radnjama potrebno je priložiti dokumentaciju kojom se potvrđuju poduzete radnje na otklanjanju navedenih nedostataka.

S poštovanjem,

DIREKTOR GLAVNOG UREDA

Ratomir Ivičić



A circular official stamp of the Hrvatska turistička zajednica (Croatian Tourist Association) is visible behind the signature. The stamp contains the text 'HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA' and 'ZAGREB'.

Prilog: Izvješće o obavljenom nadzoru



Turistička zajednica grada Nina

Turistički ured, Trg braće Radić 3, HR-23232 Nin

Tel./fax +385 23 26 52 47, Tel. +385 23 26 42 80

OIB:32690808103

E-mail: tzg-nina@zd.t-com.hr

www.nin.hr

Ur.br.:553/2014

Nin, 1. prosinca 2014.

TURISTIČKA ZAJEDNICA MJESTA ZATON Hrvatskih branitelja 2, 23232 Nin		
Primljeno: 04.12.2014		
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
Urudžbeni broj:	Prilog	Vrijed.
476/14	2	

TURISTIČKO VIJEĆE
TURISTIČKE ZAJEDNICE
MJESTA ZATON
Zadarska ulica 39, ZATON
23232 NIN

Predmet: Zamolba za sufinanciranje dijela troškova izrade "Strategije dugoročnog turističkog razvoja Grada Nina"

Poštovani,

Temeljem obavljenih prethodnih razgovora dostavljamo Vam kopije Ugovora s Institutom za turizam, Aneksa Ugovora s Institutom za turizam i kopije računa br. 65-1-2013 i br. 72-1-2013. te molimo da Turistička zajednica mjesta Zaton sufinancira troškova izrade dokumenta "Strategija dugoročnog turističkog razvoja Grada Nina" u iznosu od 50 % ukupnih troškova izrade.

S poštovanjem,

Direktorica:

dr.sc. Marija Dejanović



Dejanović



TURISTIČKA ZAJEDNICA MJESTA ZATON

Zadarska cesta 39a, Zaton, HR-23232 Nin
Tel.: +385/23/265-461 · Fax: +385/23/265-462
e-mail: zaton-zd@inet.hr · www.zaton-zd.hr
IBAN: HR5224020061100696892
OIB: 41848135762

PROGRAM KULTURNO ZABAVNIH MANIFESTACIJA

ZATON - LJETO 2015

DATUM	MANIFESTACIJA	LOKACIJA	CIJENA	ORGANIZATOR
06.07. pon 21:00-23:00h	KINO NA OTVORENOM	Uvala Jaz	2.500,00	TZM ZATON
09.07. čet 15:00-18:00h	JUNIOR JADRANSKE IGRE	Sunčalište kod Kaića	12.000,00	TZM ZATON
11.07. sub 21:00-22:00h	KONCERT KLASIČNE GLAZBE	Župna crkva	5.000,00	TZM ZATON Glazbena ljetna škola iz Slovenije
13.07. pon 21:00-23:00h	KINO NA OTVORENOM	Uvala Jaz	2.500,00	TZM ZATON
14.07. uto 21:00-23:00h	BEND – Dalmatinska muzika	Uvala Jaz	6.300,00	TZM ZATON
19.07. ned 21:00-23:00h	IZLOŽBA FOTOGRAFIJA	Uvala Jaz	2.000,00	TZM ZATON KUD „Kuntrada“, Zaton
20.07. pon 21:00-23:00h	KINO NA OTVORENOM	Uvala Jaz	2.500,00	TZM ZATON
24.07. pet 21:00-23:00h	KONCERT - Maja Šuput	Uvala Jaz	60.000,00	TZM ZATON
26.07. ned 21:00-23:00h	VEČER FOLKLORA I KLAPA	Uvala Jaz	8.000,00	TZM ZATON KUD „Kuntrada“, Zaton
27.07. pon 21:00-23:00h	KINO NA OTVORENOM	Uvala Jaz	2.500,00	TZM ZATON
30.07. čet 21:00-23:00h	BEND – Dalmatinska muzika	Uvala Jaz	6.300,00	TZM ZATON
03.08. pon 21:00-23:00h	KINO NA OTVORENOM	Uvala Jaz	2.500,00	TZM ZATON
06.08. čet 21:00-23:00h	KONCERT – Ivan Zak	Uvala Jaz	59.000,00	TZM ZATON
09.08. ned 21:00-23:00h	VEČER FOLKLORA I KLAPA BEND – Dalmatinska muzika	Uvala Jaz	8.000,00 6.300,00	TZM ZATON KUD „Kuntrada“, Zaton
10.08. pon 21:00-23:00h	KINO NA OTVORENOM	Uvala Jaz	2.500,00	TZM ZATON
14.08. pet 21:00-23:00h	IZLOŽBA FOTOGRAFIJA	Uvala Jaz	2.000,00	TZM ZATON KUD „Kuntrada“, Zaton
17.08. pon 21:00-23:00h	KINO NA OTVORENOM	Uvala Jaz	2.500,00	TZM ZATON
18.08. uto 21:00-23:00h	BEND – Dalmatinska muzika	Uvala Jaz	6.300,00	TZM ZATON
24.08. pon 21:00-23:00h	KINO NA OTVORENOM	Uvala Jaz	2.500,00	TZM ZATON



TURISTIČKA ZAJEDNICA MJESTA ZATON

Zadarska cesta 39a, Zaton, HR-23232 Nin
Tel.: +385/23/265-461 · Fax: +385/23/265-462
e-mail: zaton-zd@inet.hr · www.zaton-zd.hr
IBAN: HR5224020061100696892
OIB: 41848135762

PRIJEDLOG ZA RASHOD IMOVINE

Predlažemo rashodovati sljedeću imovinu:

Naziv:	Godina nabavke:
1. Urudžbeni pečat (drveni)	2002.g.
2. Sjedalica Barbara P1003Y, crna, 3 kom	2002.g.
3. Trakaste zavjese, 2 kom	2002.g.
4. Oglasni ormarić 70x92	2002.g.
5. Scanner umax 4400U	2002.g.
6. UPS Ever power, 1000 va	2002.g.
7. Knjiga „Računovodstvo proračuna i proračunskih korisnika“	2002.g.
8. CD-FOTO (Snimci iz zraka) V.Jakupović	2002.g.
9. Knjiga „Kako izraditi poslovni plan i investicijski elaborat“	2002.g.
10. Kućno bilje: Palma	2002.g.
11. Kućno bilje: Dracena	2002.g.
12. Digitalna kamera fuji film fine pix 2800 zoom	2002.g.
13. Knjiga „Radni odnosi“	2003.g.
14. Svjetleća reklama (na cesti)	2004.g.
15. Betonske klupice, 10 kom	2004.g.
16. CD-FOTO V.Jakupović	2004.g.
17. Miš optički qutronix 3	2004.g.
18. Okviri za postere, 3 kom	2004.g.
19. Knjiga „Bonton“	2005.g.
20. Mediteran stepenice, 2 kom, Mediteran tribina 2m x 1,7m, 4 kom	2005.g.
21. Putna torba 824-c	2005.g.
22. Betonske klupe, 4 kom	2005.g.
23. Staklena stjenka (pregrada) Donacija „Turisthotel d.d“	2005.g.
24. Laptop Fsc Amilo L7300CELM340 1.5/256/40/5 Z	2005.g.
25. Mobitel Sonyericsson z300i	2006.g.
26. Posuda inox pp 50L, 2 kom	2006.g.
27. Stol Camping, 2 kom	2006.g.
28. Roštilj elegant, 2 kom	2006.g.
29. USB Stick adata 128mb	2006.g.
30. Igralište komplet, (tobogan, ljujačka, njihalica), 2 kom	2007.g.
31. Mobitel SE 7550i	2007.g.
32. Vaterpolo igralište	2007.g.

33. Staklena vitrina 180x220x40, 1kom	2007.g.
34. DVD+RW/RW Aopen psw 2012p	2007.g.
35. Romix ventilator VT 44	2007.g.
36. Mobitel sonyericsson K80	2008.g.
37. DDR 512mb pc3200 Samsung	2008.g.
38. En travel charger TCCSE2	2008.g.
39. Miš trust mi-4950R	2008.g.
40. Linksys, wusb54gc, mrežna kartica	2008.g.
41. Hp stolno računalo DX2460	2009.g.
42. Mobitel sonyericsson W595	2009.g.
43. Printer laser epson EPL-6200L	2009.g.
44. Solarna instalacija (Sv.Nikola)	2010.g.
45. Mobitel sonyericsson xperia X8	2011.g.
46. Mobitel Nokia X3-02	2011.g.

Predlaže se rashodovanje imovine zbog tehničke neupotrebljivosti, zastarjelosti, otuđenja, oštećenja ili dotrajalosti pojedine imovine.

Direktorica
Dalija Pavlović Peroš

Temeljem članka 5. Pravila za osnivanje i djelovanje destinacijskog „PPS KLUBA“, donijetih na 3. sjednici Turističkog vijeća Turističke zajednice mjesta Zaton održanoj dana 23.06.2015. godine, Turističko vijeće Turističke zajednice mjesta Zaton d o n o s i

ODLUKU O OSNIVANJU DESTINACIJSKOG „PPS KLUBA“

I.

Naziv PPS destinacije u kojoj se osniva PPS klub je ZADAR.

II.

Područje PPS destinacije obuhvaća grad Zadar, Nin i Obrovac, općine Starigrad, Jasenice, Novigrad, Posedarje, Vir, Privlaka, Kukljica, Kali, Preko, Sali.

III.

Turističke zajednice koje djeluju na PPS destinaciji su:

- Turistička zajednica Grada Zadra
- Turistička zajednica Grada Nina
- Turistička zajednica Općine Starigrad
- Turistička zajednica mjesta Zaton
- Turistička zajednica Općine Jasenice
- Turistička zajednica Općine Novigrad
- Turistička zajednica Općine Posedarje
- Turistička zajednica Grada Obrovca
- Turistička zajednica Općine Vir
- Turistička zajednica Općine Privlaka
- Turistička zajednica Općine Kukljica
- Turistička zajednica Općine Kali
- Turistička zajednica Općine Preko
- Turistička zajednica Općine Sali
- Turistička zajednica mjesta Božava
- Turistička zajednica mjesta Ugljan

IV.

Sjedište PPS kluba nalazi se u Turističkom uredu Turističke zajednice grada Zadra, Ilije Smiljanića 5, 23 000 Zadar

V.

Administrativne poslove PPS kluba obavlja Turistički ured Turističke zajednice grada Zadra.

VI.

Turistička zajednica mjesta Zaton izjavljuje kako ovim putem prihvaća Pravila za osnivanje i djelovanje destinacijskog „PPS KLUBA“

VII.

Ova odluka stupa na snagu danom potpisivanja te će biti javno objavljena na internetskoj stranici Turističke zajednice mjesta Zaton.

Zaton, 23.06.2015.

Predsjednik:

Dragan Peša

Temeljem članka 5. Pravila za osnivanje i djelovanje destinacijskog „PPS KLUBA“, donijetog na 3. sjednici Turističkog vijeća Turističke zajednice mjesta Zaton, održanoj dana 23.06.2015. Turistička zajednica mjesta Zaton d o n o s i

Pravila za osnivanje i djelovanje destinacijskog „PPS KLUBA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilima uređuju zadaće, ustrojstvo i način djelovanja destinacijskog PPS kluba (dalje u tekstu: PPS klub).
- (2) PPS klub je savjetodavno tijelo turističkih zajednica (dalje u tekstu: TZ) koje djeluju na području PPS destinacije.
- (3) Destinacijski PPS klub osniva se i djeluje isključivo prema ovim Pravilima.

Članak 2.

- (1) PPS klub osniva se s ciljem poticanja razvoja atraktivne i konkurentne destinacijske ponude koja turistima nudi posebne, autentične i privlačne turističke proizvode s dodanom vrijednošću u razdoblju pred i posezone (dalje u tekstu: PPS razdoblje), te uspješne tržišne komunikacije koja može pridonijeti boljoj vidljivosti i vrijednosnoj percepciji destinacije Zadar (dalje u tekstu: destinacija) kao destinacije koja ima atraktivnu ponudu u PPS razdoblju.
- (2) PPS klub obvezatno se osniva na destinaciji koja je dobila oznaku „PPS destinacija“.
- (3) PPS klub osniva se pri TZ.
- (4) TZ obavlja administrativne poslove za PPS klub.
- (5) Troškove djelovanja PPS kluba snosi TZ.
- (6) U slučaju da je destinacija rivijera, otok ili područje na kojoj je osnovano više turističkih zajednica, TZ međusobnim sporazumom utvrđuju sljedeće:
 - pri kojoj TZ će se osnovati PPS klub,
 - koja TZ će obavljati administrativne poslove za PPS klub
 - način financiranja administrativnih poslova, kao i drugih troškova djelovanja PPS kluba.

ČLANOVI PPS KLUBA

Članak 3.

Članovi PPS kluba su:

- TZ osnovana za područje općine/grada odnosno područja više općina/gradova, a u slučaju da je destinacija rivijera, otok ili područje članovi su svi navedeni TZ na destinaciji.
- jedinice lokalne samouprave na području PPS destinacije koje su iskazale želju za članstvom u PPS klubu

- pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na području destinacije koje su dale izjavu da će biti poslovno aktivne/otvorene u PPS razdoblju (koje imaju oznaku PPS tvrtka),
- ustanove i drugi subjekti koji neposredno ili posredno sudjeluju u turističkoj ponudi destinacije koje su dale izjavu da će biti poslovno aktivne/otvorene u PPS razdoblju (koje imaju oznaku PPS tvrtke).

DESTINACIJSKI FORUM PPS KLUBA

Članak 4.

- (1) Destinacijski forum PPS kluba obavezno se održava najmanje jednom godišnje.
- (2) Destinacijskom forumu PPS kluba mogu prisustvovati svi članovi PPS kluba.
- (3) Na destinacijskom forumu PPS kluba podnosi se izvješće o aktivnostima tijela PPS kluba te razmatraju pitanja vezana za razvoj i unapređenje ponude destinacije.

Članak 5.

- (1) PPS klub se osniva donošenjem Odluke o osnivanju i prihvaćanju ovih Pravila na Turističkom vijeću TZ-a, a u slučaju da je destinacija rivijera, otok ili područje Odluku o osnivanju i prihvaćanju ovih Pravila moraju donijeti Turistička vijeća svih TZ-a s područja destinacije).
- (2) Odluka o osnivanju PPS kluba sadrži osobito:
 1. naziv destinacije
 2. područje destinacije (grad/općina, naselje)
 3. popis svih TZ-a koji djeluju na destinaciji
 4. pri kojem TZ-u se nalazi sjedište PPS kluba
 5. koji TZ će obavlja administrativne poslove za PPS klub
 6. izjavu kojom TZ-i prihvaćaju ova Pravila
- (3) Odluka o osnivanju PPS kluba i prihvaćanju ovih Pravila, zajedno sa tekstom istih, javno se objavljuju na Internet stranicama svih TZ koje su osnovane na području destinacije.
- (4) Pripremne radnje/poslove osnivanja PPS kluba obavlja TZ, a u slučaju da je destinacija rivijera, otok ili područje pripremne radnje/poslove obavlja svaka TZ za subjekte sa svojeg područja.

ZADAĆE PPS KLUBA

Članak 6.

- (1) PPS klub ima sljedeće zadaće:
 - predlaganje TZ-ima na području destinacije promotivnih i drugih tržišnih aktivnosti vezanih za pozicioniranje destinacije kao destinacije koja izvan glavne turističke sezone nudi posebne, autentične i privlačne turističke proizvode,
 - predlaganje razdoblja trajanja pred i posezone u destinaciji,

- dogovaranje zajedničkih promotivnih nastupa i aktivnosti na tržištu (posebne prezentacije, sajmovi i dr.),
- poticanje subjekata javnog i privatnog sektora na kreiranje novih motiva dolaska i proizvode u destinaciji za različite potrošačke segmente i tržište posebnih interesa, prilagođene preferencijama kupaca u PPS razdoblju,
- poticanje organiziranja manifestacije/događanja u destinaciji tijekom PPS razdoblja,
- utvrđivanje prijedloga kalendara manifestacija/događanja u destinaciji za PPS razdoblje,
- predlaganje mjera i aktivnosti za poticanje razvoja ponude i novih proizvoda destinacije za PPS razdoblje,
- dogovaranje i predlaganje jedinici/jedinicama lokalne samouprave radnog vremena ugostiteljskih i drugih objekata,
- poticanje suradnje i usklađivanje interesa subjekata javnog i privatnog sektora koji sudjeluju u destinacijskom lancu vrijednosti
- informiranje javnosti o djelovanju i aktivnostima PPS kluba
- edukacija članova PPS kluba
- ostale aktivnosti vezane za razvoj, unapređivanje i promociju turizma destinacije i članova PPS kluba u PPS razdoblju,
- sudjelovanje u nacionalnom PPS klubu.

(Uz navedene zadaće, moguće je odrediti i dodatne zadaće ovisno o potrebama destinacije i željama članova)

(2) Za izvršavanje pojedinih zadaća i drugih pitanja vezanih za razvoj i promociju destinacije, PPS klub može osnovati sekcije, komisije i druga tijela.

TIJELA PPS KLUBA

Članak 7.

PPS klub ima sljedeća tijela:

- Koordinacijski odbor ili koordinatora PPS kluba
- Voditelja PPS kluba
- Proizvodne timove.

Koordinacijski odbor ili koordinator PPS kluba

Članak 8.

(1) Koordinacijski odbor je tijelo upravljanja PPS klubom.

(2) U slučaju da je destinacija rivijera, otok ili područje, članovi koordinacijskog odbora PPS kluba su:

- Direktori svih TZ osnovanih na području destinacije
- Po jedan predstavnik lokalnih samouprava na području destinacije na kojima nije osnovana TZ.

(3) U slučaju da destinaciju čini samo jedan grad ili općina, poslove koordinacijskog odbora PPS klub obavlja Voditelj PPS kluba.

Članak 9.

(1) Koordinacijski odbor PPS kluba:

- utvrđuje politiku PPS kluba
- daje prijedloge i preporuke TZ i jedinici lokalne samouprave vezano za razvoj i promociju, te druge aktivnosti vezane za turizam destinacije u PPS razdoblju
- daje prijedloge i preporuke članovima PPS kluba
- daje prijedlog financijskog plana, tj. troškova djelovanja PPS kluba
- odlučuje o osnivanju proizvodnih timova i drugih tijela prema potrebi PPS kluba, te im određuje zadatke
- donosi odluku o prestanku članstva u PPS klubu
- utvrđuje kriterije za prijem novih članova u PPS klub
- odlučuje o prijemu novih članova u PPS klub
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz PPS kluba
- određuje vrijeme i mjesto održavanja destinacijskog foruma PPS kluba.

(3) Sjednice Koordinacijskog odbora PPS kluba održavaju se po potrebi, a u svakom slučaju jednom u tri mjeseca.

(4) Sjednicu Koordinacijskog odbora PPS kluba saziva voditelj PPS kluba. Voditelj PPS kluba obvezan je sazvati sjednicu Koordinacijskog odbora PPS kluba i na zahtjev najmanje 30% članova koordinacijskog odbora.

(5) Koordinacijski odbor PPS kluba može valjano odlučivati ako je nazočna natpolovična većina svih članova.

(6) Koordinacijski odbor PPS kluba odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova.

(7) O sjednicama Koordinacijskog odbora PPS kluba vode se zapisnici koji se trajno arhiviraju.

Voditelj PPS kluba

Članak 10.

(1) Voditelj PPS kluba je direktor TZ.

(2) U slučaju kad je destinacija rivijera, otok ili područje, voditelj PPS kluba je direktor one TZ koja je sporazumom određena da će voditi administrativne i druge poslove za PPS klub.

(3) Voditelj PPS kluba organizira stručne i administrativne poslove vezane uz:

- izvršavanje zadaća PPS kluba
- organizaciju destinacijskog foruma PPS kluba
- informiranje i izvješćivanje o aktivnostima i djelovanju PPS kluba
- sastavljanje i prezentiranje godišnjeg izvješća o aktivnostima i djelovanju PPS kluba na destinacijskom forumu PPS kluba
- čuvanje dokumentacije PPS kluba
- vođenje registra članova PPS kluba.

PROIZVODNI TIMOVI

Članak 11.

(1) Za razvoj i unapređivanje ponude destinacije osnivaju se sljedeći proizvodni timovi:

- Kulturni turizam
- Wellness/zdravstveni turizam
- Gastronomija
- Outdoor/Aktivni odmor

(2) Proizvodni tim mora imati neparan broj članova (najmanje tri, a najviše sedam).

(3) Članovi proizvodnih timova imenuju se iz redova članova PPS kluba, s time da u svakom proizvodnom timu mora biti najmanje jedan predstavnik iz djelatnosti turističkih agencija.

(4) Proizvodni tim ima voditelja koji se bira iz redova članova proizvodnog tima.

(5) Djelokrug i zadaće proizvodnih timova određuje koordinacijski odbor.

(6) Sjednice proizvodnih timova PPS kluba održavaju se po potrebi, a u svakom slučaju jednom u tri mjeseca.

(7) Sjednicu proizvodnog tima PPS kluba saziva voditelj proizvodnog tima. Voditelj proizvodnog tima obavezan je sazvati sjednicu proizvodnog tima i na zahtjev najmanje 30% članova proizvodnog tima ili koordinacijskog odbora PPS kluba.

Prava i obveze članova PPS kluba

Članak 12.

Obveze članova PPS kluba su:

- davanje izjave o poslovnoj aktivnosti u utvrđenom PPS razdoblju za destinaciju ako se radi o članovima iz članka 3. točke 3. i 4. ovih Pravila
- održavanje poslovne aktivnosti/otvorenih poslovnih objekata na destinaciji u PPS razdoblju
- davanje podataka HTZ-u i TZ-ima potrebnih za izvršavanje aktivnosti PPS kluba te isticanje ponude destinacije na internetskim stranicama
- sudjelovanje u ostvarivanju zadaća PPS kluba,
- sudjelovanje u aktivnostima PPS kluba
- čuvanje i podizanje ugleda turizma destinacije i PPS kluba,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- sve ostale obveze u skladu s odredbama ovih Pravila i odlukama koordinacijskog odbora PPS kluba.

Članak 13.

Prava članova PPS kluba su:

- isticanje PPS oznake u poslovnim prostorima
- neograničeno korištenje PPS oznake u svim marketinškim aktivnostima
- isticanje na posebnoj PPS pod stranici na web portalu Hrvatske turističke zajednice (dalje u tekstu: HTZ-a), a s intenzivnijim razvojem PPS ponude u narednim godinama i na zasebnoj PPS web stranici HTZ-a

- isticanje na Internet stranici ili pod stranici TZ-a
- mogućnost sudjelovanja na posebnim prezentacijama za tour operatore i turističke agencije koje će organizirati HTZ i TZ na destinaciji
- mogućnost sudjelovanja u svim promotivnim i drugim tržišnim aktivnostima koje će za PPS razdoblje provoditi TZ (odnosno sve TZ na destinaciji rivijera, otok ili područje koja obuhvaća više TZ-a)
- pravo da budu birani u proizvodne timove PPS kluba
- dobivanje informacija o aktivnostima i djelovanju PPS kluba
- sudjelovanje na destinacijskom forumu PPS kluba
- ostvarivanje svih drugih prava koja ostvaruju članovi PPS kluba.

Prestanak članstva

Članak 14.

Pravnoj i fizičkoj osobi članstvo u PPS klubu prestaje:

- prestankom ispunjavanja obveza iz članka 13. ovih Pravila, posebice ako ne posluje u cijelom PPS razdoblju utvrđenom za destinaciju
- neizvršavanjem odluka PPS kluba
- dragovoljnim istupom iz PPS kluba
- prestankom rada pravne ili fizičke osobe
- nepostupanjem na način određen čl 16. st. 6. ovih Pravila.
- prestankom rada PPS kluba.

UPISNIK

Članak 15.

TZ vodi popis članova PPS kluba.

Popis iz prethodnog stavka se javno objavljuje na Internet stranici TZ.

NADZOR

Nadzor TZ-a

Članak 16.

(1) Nadzor nad ispunjavanjem obveza članova PPS kluba provodi turistički ured TZ-a, odnosno turistički ured svakog TZ-a za svoj grad/općinu u slučaju da je destinacija rivijera, otok ili područje.

(2) U postupku nadzora turistički ured TZ-a nadzire ispunjavanje uvjeta i obveza članova PPS kluba. (3) U provedbi nadzora turistički ured TZ-a može od člana PPS kluba zahtijevati izvješća, podatke, materijale i druge obavijesti.

(4) Član PPS kluba je dužan zaposlenicima turističkog ureda TZ-a omogućiti provedbu nadzora, te im dostaviti ili pripremiti točna i potpuna izvješća, podatke i druge materijale i obavijesti iz stavka 1. ovoga članka.

(5) Ako se u nadzoru utvrdi da član PPS kluba ne ispunjava neki od uvjeta za članstvo odnosno obveza propisanih ovim Pravilima, biti će mu omogućen rok od 30 dana za ispunjavanje utvrđenog uvjeta odnosno obveze.

(6) Ako u roku iz prethodnog stavka član PPS kluba ne dostavi dokaz o ispunjenju nedostajućeg uvjeta odnosno obveze automatski će mu prestati članstvo u PPS klubu i biti oduzeta sva prava iz članka 14. ovih Pravila.

(7) U slučaju iz stavka 6. ovog članka TZ je dužna obavijestiti člana PPS kluba o prestanku članstva. Obavijest se članu može dostaviti i putem elektroničke pošte.

(8) TZ je dužna obavijestiti HTZ o svim promjenama koji se odnose na članove PPS kluba.

(9) Član PPS kluba kojemu je prestalo članstvo u PPS klubu, dužan je najkasnije u roku od 30 dana nakon prijema obavijesti iz stavka 7. ovog članka odnosno od dana nastupa druge okolnosti radi kojeg prestaje članstvo (npr. dragovoljno istupanje) ili rješenja HTZ-a, prestati isticati i koristiti oznaku i slogan „PPS destinacija“, osim na tiskanim promotivnim i drugim materijalima koje može koristiti do njihovog utroška.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova Pravila se objavljuju na internetskim stranicama TZ, odnosno svih TZ u slučaju kad destinaciji obuhvaća više TZ-a.

Predsjednik

Dragan Peša

Zaton, 23.06.2015.